

Protokoll for ledergruppemøte 5 (2024/2025)

Tid: 11. desember kl. 16:30

Sted: Campus Drammen, rom M16022 (Papirbredden 2)

Oppmøte

Ledergruppa

Campus	Til stede	Fraværende	Navn	Rolle
Bø	X		Amir Payan	Campusleder
Drammen	X		Julie Marie Kjeldset Wessel	Campusleder
Hallingdal	X		Frode Stenrud	Campusleder
Kongsberg		X	Are Edward Lindbach Endre	Campusleder
Notodden	X		Sara Halima Habib Wang	Campusleder
Porsgrunn	X		Ada Margrethe Seim	Campusleder (påtroppende politisk nestleder)
Rauland		X	Sebastian Fykse	Campusleder
Ringerike	X		Lucas Leon Svaet Holter	Campusleder
Vestfold	X		Amir Bari	Nestleder

Arbeidsutvalget

Navn	Til stede	Fraværende	Oppgave
Charlotte Nilsen	X		Møteleder
Tuva Oksnes	X		Protokollfører

Studentorganisasjonssøtte

Navn	Til stede	Fraværende	Oppgave
Sigrid Myrvang Storhaug	X		Observatør

Kontrollkomiteen

Navn	Til stede	Fraværende	Oppgave
Aurora Anniken Bonacucina		X	Observatør

Saksliste

Saks-nr.	Sak	Side
Vedtaksaker		
V-63/24	Konstituering	2
V-64/24	Valgprosedyre for studentvalget 2025-2026	3
V-65/24	Årshjul våren 2025	4
Orienteringssaker		
O-28/24	Orientering fra Arbeidsutvalget	5
O-29/24	Orientering fra Campusstyrene	6
O-30/24	Orientering om fellespotten	7
Diskusjonssaker		
D-15/24	Høring LMU sammensetning og mandat	8
Eventuelsaker		
Innmelding av eventuelsaker gjøres under konstitueringen		9

V-63/24 Konstituering

Møtedato: 11. desember 2024
Saksnummer: V-63/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen
Tidsramme: 5 minutter

Forslag til dagsorden:

Tid	Saks-nr.	Sak
16:30-17:00		MAT
17:00-17:05	V-63/24	Konstituering
17:05-17:20	O-28/24	Orientering fra Arbeidsutvalget
17:20-17:35	O-29/24	Orientering fra Campusstyrene
17:35-17:55	O-30/24	Orientering fellespotten
		PAUSE
18:05-18:25	V-64/24	Valgprosedyre for studentvalget 2025
18:25-18:40	V-65/24	Årshjul våren 2025
18:40-19:10	D-15/24	Høring LMU sammensetning og mandat
19:10-20:00		Eventueltsaker
20:00		MØTESLUTT

Forslag til vedtak

Ledergruppa godkjenner møteinnkalling og saksliste til ledergruppemøtet 11. desember.

Ledergruppa godkjenner dagsorden for ledergruppemøtet 11. desember.

Ledergruppa godkjenner protokoll fra ledergruppemøtet 27. november.

Fra behandlingen

Studentleder fremmet forslag etter innspill fra ledergruppa om å bytte O-30 og V-65.
Ledergruppa godkjente endringen.

Vedtak

Ledergruppa godkjenner møteinnkalling og saksliste til ledergruppemøtet 11. desember.

Ledergruppa godkjenner dagsorden for ledergruppemøtet 11. desember med de endringene som fremkom i møtet.

Ledergruppa godkjenner protokoll fra ledergruppemøtet 27. november.

O-28/24 Orientering fra Arbeidsutvalget

Møtedato: 11. desember 2024
Saksnummer: O-28/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen
Tidsramme: 15 minutter

Saken

Arbeidsutvalget har siden ledegruppemøte 4 jobbet med forberedelsene til det ekstraordinære semesteret 11. desember, og valget som skal holdes her. Arbeidsutvalget var onsdag 4. desember – torsdag 5. desember på konferansen til Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning på Universitetet i Agder sin campus i Kristiansand.

Studentleder

Studentleder var helgen 29. november til 1. desember i Trondheim for å delta på NSOs landsstyremøte. Her ble det vedtatt et politisk dokument om digitalisering i høyere utdanning, revidering av NSOs miljø- og økonomireglement, og fastsatt NSO sitt statsbudsjettkrav. Studentleder har også hatt møte med rektor sin ledergruppe, som er fast hver tirsdag. Her ble det diskutert USNs arbeid med universell utforming, og rektors ledergruppe ble orientert om Kandidatundersøkelsen 2024.

Organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder har hatt et hovedfokus på å ferdigstille valgprosedyre og forberede til felles komitemøte 11. desember som skal være et møte om valget. Organisatorisk nestleder publiserte 3. desember høringen om endring i mandat og sammensetning av LMU, og oppfordret organisasjonen til å komme med innspill.

Fra behandlingen

Ledergruppa tar orienteringen til orientering.

O-29/24 Orientering fra campusstyrene

Møtedato: 11. desember 2024
Saksnummer: O-29/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen
Tidsramme: 15 minutter

Saken

Campusleder fra hvert campusstyre orienterer fra arbeidet i campusstyret siden forrige ledergruppemøte. Arbeidsutvalget ber om at disse sendes til studentleder skriftlig før møtestart, slik at de kan bli inkludert i protokollen fra møtet.

Campusstyret Bø

Grunnet eksamen og Jule -tider vi er inne i, har ikke skjedd noe stort her i Bø. Det har vært markeringer blant annet markering av Adventstiden 01 desember -søndag som også ble publisert på våre digitale sider. Ellers hadde vi et samarbeids møte med Bø-ordføreren som var veldig positivt. Sender inn referat fra møte 2 desember. 24. Ordfører, og vara ordfører fra kommunen og Lene Marie Realfsen, USN og undertegnede.

Referatet er ført i pen av Ordføreren selv.

Studentene er positive til at deres ønske vedrørende helsestasjon for ungdom er spilt inn til arbeidsgruppa som skal se på framtidig organisering av denne tjenesten i Midt-Telemark kommune.

- Det er enighet med kommunen om å fortsette med uformelle møter i 2025, med ca. 3-4 møter.
- At vi har et godt samarbeid er lagt merke til ved andre campus i Telemark, f.eks. at vi har økt tilskuddet for å melde flytting til kommunen.
- Informasjon fra MT kommune om saker som er relevant for studentene.
- Informerte om krevende arbeid med økonomi og budsjett. Det ses på kutt og omorganisering i alle sektorer. Likevel berører dette ikke områder som vil gå utover tilbudet til studentene, f.eks. fastleger og helsestasjon.
- Det har blitt mange spennende aktiviteter på bokhandelen Bø bok og papir, bygdas litteraturhus. Det er også forfatterstudenter der jevnlig for å lese fra sine tekster.
- Det er kommet en ny cafe på Sønstebøtunet, med navnet Vaagal. Det er studenter på andre året på studiet innovasjon og entreprenørskap som driver den. Dette er et eksempel på godt samarbeid mellom lokalt næringsliv og studenter.

- Dette uformelle møtet skal på sikt endres til et studentråd, på samme måte som campus Drammen. Kommunen har ikke anledning til å få dette til i 2025 grunnet økonomiske utfordringer. Vi satser på å få det til innen 2026/2027.

Saker Midt-Telemark kommune skal følge opp

- Skaffe oversikt over avganger på Bøbussen, og vurdere om det trengs flere avganger.
- Minne ansatte i Midt-Telemark om at det er ønskelig at kommunen er med på karrieredagen ved USN i mars 2025, med fokus på de tjenestene hvor vi har behov for arbeidskraft eller hjelp.
- Lokalpolitikere i MT skal ta kontakt med nasjonale politikere om aldersgrense for studentrabatt, som nå stopper på 30 år.
- Skal sjekke om studentboliger på Bø sjukeheim er fylt opp. Dersom det fortsatt er ledig kan SDSN igjen hjelpe med å videreformidle informasjon.

Saker Studentdemokratiet skal følge opp

- Undersøke om studenter benytter seg av den nye Vaagal Cafe på Sønstebøtunet, og om dette kan utvikles videre slik at studentene kan sitte der å jobbe.

Neste møte

- Tirsdag 4. mars 2025 kl. 16 på ko

Campusstyret Drammen

Lite har skjedd siden forrige ledergruppemøte, da det ikke har passert så veldig lang tid. Vi forsøker å bruke opp campusstyrebudsjettet, så det har vært mye innkjøp av blant annet merch, kontorrekvisita og standtilbehør.

Undertegnede prøver å få til en adventskonkurranse, så det jobbes med.

Vi har snart siste campusstyremøte med påfølgende middag, her vil vi blant annet ta opp valget på nyåret da det blir det viktigste fremover.

Campusstyret Hallingdal

Endelig har vi begynt å få på plass god møtestruktur mellom CS og KTV, første ordentlige Felles Studentrådsmøte har blitt kalt in slik at første møte blir 8. januar kl. 16.00 - dette skaper en god start på det nye året.

Ikke mye annet har skjedd siden sist, vi har fått i orden utfordringene med rom booking og tekniske ting. Ellers er det eksamensperiode.

CS og SiH venter svar fra Vertskommune vedrørende svar på om det blir en Prosjektstilling over 3 år for SiH til det beste for studentene.

Campusstyret Kongsberg

Studentdemokratiet campus Kongsberg har sammen med lederforum Kongsberg servert grøt og saft til studentene uke 49. Dette likte studentene veldig godt og gjorde at det var enklere for studentene å snakke om hva de møter i hverdagen. Fikk en del tilbakemeldinger på lærere som gjør det bra og gir av seg selv. Ellers så har det vært eksamensperiode og rolig på campus.

Campusstyret Notodden

Den 27. November hadde vi CS-møte der vi snakket om relevante saker for LG møtet m.m. I tillegg hadde vi allmøte denne dagen, 5 stk + CS dukket opp, dessverre ingen nye campusstyre medlemmer denne dagen. Campusleder deltok på LG 4. 28. November hadde vi møte med Lederforum, der en Biblioteket leder for kommunen var med. 1. Og 8. desember har vi publisert julekalender med premier på Instagram. 4. Desember avholde LMA Studentrådsmøtet, der vi fikk inn ett godt antall relevante saker, som vi skal arbeide med å ta videre før ferien. Vi planlegger julebord 14. Desember. Samt annonsert Digital julequiz denne dagen med premier.

Campusstyret Porsgrunn

Sidan sist har vi valt inn studentrådsleiar til HIU. Så for fyrste gong på fleire periodar, er vi fullsett styre. Tummas og Ada har vore i møte med Skien kommune. Her snakka vi om insentiv-ordningar, korleis kommunen kan ta vare på studentane og kva studentar kan tilby kommunen. Vi opplevde dette som eit positivt møte, og vi ser fram til å følge med på vegen vidare. 09. desember delte vi ut graut til studentar på campus. Vi fekk gode tilbakemeldingar på dette, men vi hadde bestilt litt for mykje graut. Det må vi ta med oss til neste gong.

Campusstyret Rauland

Siden sist har vi hatt et siste studentrådmøte, hvor vi har snakket om b.la. eksamen i ulike emner, og om midtveisevalueringa. Ellers har vi planlagt julemiddag, som skal arrangeres kl.19 i dag den 11.12.

Vi har som smått lært opp vår nye nestleder, og vi gleder oss til å se hva vi får til neste semester.

Campusstyret Ringerike

Campusstyret Vestfold

Juleverksted ble arrangert 6. desember med servering av julegrøt, saft og gløgg. Arrangementet var vellykket med 38 deltagende studenter. Grunnet eksamensperiode har Campusstyret måttet utsette publiseringen av den planlagte adventskalenderen. Dette vil nå gjennomføres intensivt over flere påfølgende dager i kommende uke. Campusstyret har avholdt julebord med 6 av 8 styremedlemmer til stede. CS jobber nå aktivt med å benytte de budsjetterte midlene innen utgangen av inneværende uke.

Fra behandlingen

Ledergruppa tar orienteringene til orientering

O-30/24 Orientering om fellespotten

Møtedato: 11. desember 2024
Saksnummer: O-30/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen
Tidsramme: 20 minutter

Saken

Det totale beløpet på SDSN sin fellespott er 80 000,- for gjeldende studieår.

Det totale beløpet på potten for Verdensdagen for psykisk helse er 20 000kr for gjeldende studieår. Siden forrige ledergruppemøte har det kommet inn to søknader. En for fellespotten for potten til Verdensdagen for Psykisk Helse.

Søknaden til fellespotten kom fra campusstyret i Rauland. Denne søknaden ble behandlet av arbeidsutvalget, da beløpet var på mindre enn 5 000kr, og arbeidsutvalget godkjente denne 28.11.2024.

Søknaden til fellespotten for Verdensdagen kom fra campusstyret i Drammen. Denne søknaden ble behandlet av arbeidsutvalget, da beløpet var på mindre enn 5 000kr, og arbeidsutvalget godkjente denne 03.12.2024.

Det som er ført opp til nå i dette kalenderåret er:

- Julegrøt Kongsberg – 2 695kr
- Tilbakebetaling av ubrukte midler til NSO – 3 200kr
- Bærekraftskonferansen reise Ella Marie – 870,33kr
- Tilskudd til studentgalla Kongsberg – 5 000kr
- Førstehjelpskurs Drammen – 4 000kr
- Sosialt Hallingdal – 14 440kr
- Utlegg sendt via DFØ – 293,54kr
- Julegrøt Porsgrunn - 12 750kr
- Julebord Rauland – 4 000kr

Resterende beløp dette kalenderåret er 32 751kr.

Potten for Verdensdagen for psykisk helse:

- Materiellpakker til hvert campusstyre – 1 500kr
- Sosialt Notodden – 3 125kr
- Verdensdagen Ringerike – 2 350kr
- Hjemmelagde vennsarmbånd Drammen – 1 036kr

Resterende beløp dette kalenderåret er 11 989kr.

Fra behandlingen

Ledergruppa diskuterte måter de kan bruke opp det resterende beløpet for fellespotten. Det ble foreslått å kjøpe inn utstyr til campusstyrene for promotering på sosiale medier, eksempelvis mikrofoner man kan koble til telefonen for å få god lyd på videoer.

Studentleder informerte om at fristen for å sende krav til DFØ for at utgifter skal gå på årets budsjett er 15. desember, og at dersom arbeidsutvalget skal godkjenne utgifter under maksbeløpet så må søknadene sendes senest fredag 13. desember. Ledergruppa ble enige om at de skal bestille mikrofoner og sende søknader til fellespotten.

Ledergruppa tar orienteringen til orientering.

V-64/24 Prosedyre for studentvalget 2025-2026

Møtedato: 11. desember 2024
Saksnummer: V-64/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen
Tidsramme: 20 minutter

Saken

Studentvalget for perioden 2025-2026 nærmer seg med stormskritt, og arbeidsutvalget har utarbeidet en prosedyre for valget. Ledergruppa må godkjenne denne for at den skal være gjeldende.

Fokuset på utarbeidingen av prosedyren er at den skal fungere som et informasjonsdokument for campusstyrene slik at all nødvendig informasjon skal være her. Derfor er prosedyren utfyllende når det gjelder ansvar og roller, spesielt for campusstyrene. Grunnet organisasjonsendringene som ble vedtatt på semester møte 1 inkluderer denne prosedyren en enkel oversikt over de viktigste endringene campusstyrene må være orientert om.

Prosedynen blir orientert om under felles komitemøte (valgmøte) 11. desember, som er før ledergruppemøtet, men med forbehold om at ledergruppa må vedta prosedyren. Dette for å kunne informere om datoer og ansvar. Vedtatt prosedyre vil snarest gjøres tilgjengelig for organisasjonen slik at campusstyrene kan planlegge sin aktivitet under studentvalget.

Vedlegg

Valgprosedyre for studentvalget 2025-2026

Fra behandlingen

Campusleder Porsgrunn oppfordret ledergruppa til å be campusstyrene om å sette seg inn i prosedyren slik at organisasjonen er forberedt for valget.

Studentleder orienterte ledergruppa om tidligere valgdeltakelse.

Ledergruppa snakket om bruk av sosiale medier i promoteringen av valget.

Ledergruppa diskuterte canvas-rommet og muligheten for involvering av USN i promoteringen av valget.

Vedtak

Ledergruppa har enstemmig vedtatt prosedyren.

V-65/24 Årshjul våren 2025

Møtedato: 11. desember 2024
Saksnummer: V-65/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen
Tidsramme: 15 minutter

Saken

Arbeidsutvalget har utarbeidet et årshjul for våren 2025. Arbeidsutvalget har tatt utgangspunkt i årshjulet vedtatt under ledergruppemøte 1, men har gjort små endringer. Blant annet er årshjulet oppdatert etter endringene i funksjonstid som ble vedtatt på semester møte 1.

Arbeidsutvalget har etter en lengre prosess bestemt oss for at vi ikke har mulighet til å arrangere bærekraftskonferansen som vi originalt hadde tenkt våren 2025. Dette grunnet mangel på kapasitet nå på høsten, hvor mesteparten av planleggingen måtte ha funnet sted. Det blir vanskelig for arbeidsutvalget å sette av nok tid og ressurser til våren grunnet valget og opplæring av ny politisk nestleder. Det var også manglende interesse blant studentene som ble spurt på campus Vestfold, hvor arbeidsutvalget tenkte å arrangere konferansen dette studieåret.

Arbeidsutvalget ønsker å minne om at innkallinger til studentrådsmøtene 8. januar skal sendes før juleferie slik at både studentrådslederne og kulltillitsvalgte får fri 1. januar som er frist for å sende innkallingen.

Ledergruppa skal komme forberedt med forslag til hvor ledergruppemøtene for våren skal finne sted. Dette skal vedtas under behandlingen.

Vedlegg

Årshjul våren 2025

Fra behandlingen

Ledergruppa diskuterte hvor de ønsker å ha ledergruppemøtene til våren.

Ledergruppa valgte å prioritere fremkommelighet fremfor å forsøke å besøke alle campusene, selv om dette også var et ønske.

Ledergruppa ba om at arbeidsutvalget gir beskjed om hvordan overlappen i mai vil være med tanke på hvem som skal ha honorar og møteplikt. Arbeidsutvalget følger dette opp og vil informere ledergruppa om dette når det er avklart.

Ledergruppa diskuterte hvordan man best får til en god overlapp.

Ledergruppa diskuterte hvorvidt møtestart kl 15:00 vil være bedre en nåværende praksis med møtestart kl 16:00. Ledergruppa var enige om at dette var et godt

alternativ, men at det ikke kan bli tidligere med tanke på reisetid og andre forpliktelser.

Vedtak

Ledergruppa har enstemmig vedtatt at møtet 26. februar blir avholdt på campus Drammen.

Ledergruppa har med 6 stemmer vedtatt at møtet 23. april blir avholdt på campus Porsgrunn, med én stemme imot.

Ledergruppa har enstemmig vedtatt at møtet 28. mai blir avholdt på campus Vestfold.

Ledergruppa har enstemmig vedtatt at møtestart på ledegruppemøter til våren skal være klokken 15:00.

D-15/24 Høring LMU sammensetning og mandat

Møtedato: 11. desember 2024
Saksnummer: D-15/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen
Tidsramme: 30 minutter

Saken

Arbeidsutvalget har bedt organisasjonen om innspill til vårt høringssvar på høringen om sammensetningen og mandatet til Læringsmiljøutvalget (LMU). Arbeidsutvalget ønsker at ledergruppa diskuterer saken, slik at arbeidsutvalget får innspill til hva SDSN skal svare på høringen. Arbeidsutvalget oppfordrer campuslederne til å høre med campusstyrene og sende inn innspill til organisatorisk nestleder innen fristen som er satt til 20. desember.

Høringen er i anledning at det skal oppnevnes nye ansattrepresentanter til LMU. Derfor er blant annet sammensetningen en viktig del av høringen. Det er foreslått å endre fra syv til fem representanter hver for studentene og ansatte. Dette er noe arbeidsgruppen for organisasjonsgjennomgang av SDSN foreslo. Det skal være likevekt mellom ansatte og studenter, så en slik sammensetning vil påvirke hvem i USN som vil ha fast plass.

I tillegg har arbeidsgruppen foreslått at en av plassene til studentene skal være til fag- og læringsmiljøansvarlig i arbeidsutvalget. Dette fordi arbeidsutvalget har kapasitet og mulighet til å prioritere disse møtene, og vil kunne sette seg inn i sakene. Da vil også fag- og læringsmiljøansvarlig lede LMU på vegne av studentene annethvert år.

Spørsmål til diskusjon:

- Hva tenker LG om å gå ned i antall representanter selv om det ikke er foreslått lokale LMU?
- Skal det være faste nestledere i LMU eller skal dette være rullerende?

I tillegg er det noen spørsmål fra USN:

- Ivaretar forslaget til mandat alle oppgavene LMU bør ha?
- Har dere konkrete endringsforslag til mandatet?
- Hva bør USN fokusere på når vi oppnevner interne medlemmer til utvalget - hvilke kunnskaper, roller eller egenskaper bør utvalget ha i sin sammensetning?
- Har dere forslag til hvem som bør være observatører i utvalget?

Vedlegg

Forslag til nytt mandat for LMU
Arbeidsgruppens rapport
Stillingsinstruks nestleder i campusstyret
Stillingsinstruks fag- og læringsmiljøansvarlig

Fra behandlingen

Ledergruppa ønsker en prosess på hvordan SDSN skal velge sine representanter, da det var uenighet om rulling blant nestlederne eller faste representanter med fast vararekke valgt via internkonstituering er best.

Ledergruppa er enige i at fag- og læringsmiljøansvarlig skal være en av studentenes representanter.