

Stillingsbeskrivelse: Organisatorisk nestleder

Generelle bestemmelser om Arbeidsutvalget

- Arbeidsutvalget er øverste utøvende organ i Studentdemokratiet.
- Funksjonstiden er 1. juni til 14. Juni påfølgende år, med beslutningsmyndighet fra 15. Juni i henhold til Studentdemokratiet sine styringsdokumenter. Universitetet i Sørøst-Norge innvilger permisjon fra studier til studenter i disse vervene.
- Det etterstrebes at Arbeidsutvalget har arbeidssted samlet.
- Arbeidsutvalget må godta permisjon fra sine studier for å motta honorar, unntak er konteeksamen.
- Arbeidsutvalget honoreres tilsvarende en 100% stilling i tråd med samarbeidsavtalen mellom SDSN og USN.

Arbeidsutvalgets oppgaver:

- Arbeidsutvalget skal koordinere det studentpolitiske arbeidet på Universitetet Sørøst-Norge, slik at Studentdemokratiet blir tydelige og synlige for studentene og ivaretar studentenes interesser på en god måte.
- Representere og fremme studentenes interesser i alle saker som angår deres studieliv ved Universitetet.
- Arbeidsutvalget innkaller, innstiller og er saksbehandlere for møtene i Studentdemokratiets ledergruppe.
- Arbeidsutvalget følger opp vedtak fattet av Semestermøtet og Ledergruppen.
- Representerer Studentdemokratiet på regionale og nasjonale arenaer.
- Arbeidsutvalget samarbeider med studenter i Universitet i Sørøst-Norge-styret, Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge-styret, samt andre råd og utvalg.

Organisatorisk nestleders oppgaver:

- Representere studenter i møter med Universitetet.
- Delta i møtene i Studentdemokratiets ledergruppe.
- Ansvarlig for utlysning, koordinering og gjennomføring av urnevalg, samt prosedyrene rundt studentvalg(ene).
- Koordinere campusledernes arbeid med gjennomføring av semestermøtene.
- Oppfølging av tillitsvalgte i organisasjonen, inkludert opplæring.
- Overordnet ansvar for profilering og informasjonskampanjer.
- Organisatorisk nestleder skal være delegat nr. 3 fra SDSN til landsmøtet i Norsk studentorganisasjon.