

Protokoll LG15

Oppmøte LG15:

Ledergruppa

Campus	Til stede	Ikke tilstede	Navn CL	Navn evt. stedfortreder
Bø	X		Amir	
Drammen	X		Julie Wessel	
Kongsberg	X		Are	
Notodden		X		
Porsgrunn	X		Ada	
Rauland	X			Ina
Ringerike	X		Lucas	
Vestfold	X		Henriette	

Arbeidsutvalget

Navn	Til stede	Ikke tilstede	Oppgaver
Charlotte Nilsen	X		Møteleder
Even Folmo	X		
Tuva Oksnes	X		

Studentorganisasjonssøtte

Navn	Til stede	Ikke tilstede	Oppgaver
Daiva Ashman	X		Observatør
Sigrid Myrvang Storhaug	X		Protokollfører

V-35/24 Konstituering

Møtedato: 01. september 2024

Saksnummer: V-35/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen

Tidsramme: 5 minutter

Forslag til dagsorden:

Tid	Saks-nr.	Sak
09:00	V-35/24	Konstituering
09:05	V-36/24	Årshjul 2024/2025
09:35	O-17/24	Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)
09:50	O-18/24	Orientering fra Campusstyrene (CS)
10:05	V-37/24	Saker til Semestermøtet (SM)
10:35	D-09/24	Handlingsplan 2024/2025
11:05	V-38/24	Varslingsrutiner
11:35	V-39/24	Organisasjonsendringer for SDSN
		LUNSJ
12:50	V-40/24	Vedtekter
13:10	V-41/24	Valgreglement
13:25	V-42/24	Stillingsinstruks arbeidsutvalget
13:45	V-43/24	Stillingsinstruks campusstyret
14:15	V-44/24	Instruks Valgstyret (VS)
14:30		MØTESLUTT

Fra behandlingen

To saker ble ettersendt fra AU som eventuellsaker:

Møteplan for ledergruppa høsten 2024

Godkjenning av vara til NSO landsstyre

Forslag til vedtak:

Ledergruppa godkjenner møteinnkalling og saksliste til ledergruppemøtet 1. september.

Ledergruppa godkjenner dagsorden for ledergruppemøtet 1. september.

Vedtak

Ledergruppa godkjenner møteinnkalling og saksliste med eventuellsaker meldt inn av AU 29.08.24.

Ledergruppa godkjenner dagsorden for ledergruppemøtet 01. september.

V-36/24 Årshjul 2024/2025

Møtedato: 1. september 2024
Saksnummer: V-36/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen
Tidsramme: 30 minutter

Saken:

I vedtektene til Studentdemokratiet i Sørøst-Norge (§3-6-3a) står det at ledergruppen skal fastsette årshjulet. Arbeidsutvalget har laget et forslag til årshjul fra august 2024 til juni 2025 basert på relevante hendelser og markeringer for SDSN. Inkludert i årshjulet er relevante arrangementer i NSO, slik som landsstyremøter der studentleder er representant og komitémøter som politisk nestleder og organisatorisk nestleder er med på. Begrunnelsen for et utfyllende årshjul er at arbeidsutvalget ønsker åpenhet i arbeidet sitt, og ønsker at resten av SDSN sine tillitsvalgte i større grad skal bli inkludert i dette.

Arbeidsutvalget ønsket å synliggjøre ulike arrangementer og frister, som er grunnen til ulikt fargevalg i årshjulet. Valgperioden på våren er særdeles viktig i studieåret, og AU har valgt å markere alle datoer tilhørende denne perioden i blått. Alle frister relevant for SDSN er markert i gult, samt Semestermøtet. NSO sine arrangementer er markert med grønt.

Studentrådsmøter er hovedsakelig lagt til den første onsdagen i måneden, og komitémøter til den andre onsdagen i måneden. Dette er i henhold til vedtektenes § 3-2 andre ledd og § 3-4 andre ledd.

Foregående kalenderår var det i tillegg til de fysiske møtene i LG lagt opp til digitale LG-møter på den andre onsdagen i måneden. Arbeidsutvalget vurderer at det ikke er nødvendig med en så jevnlig møtefrekvens i LG, men at det heller kan settes opp digitale møter etter behov.

Avslutningsvis vil vi bemerke at LG kun har anledning til å gjøre endringer i datoer for interne møter i SDSN, ikke for eksempel arrangementer i regi av NSO.

Vedlegg:

Årshjulet 2024/25

Forslag til vedtak:

Ledergruppen godkjenner årshjulet med de endringene som fremkommer i møtet.

Vedtak

Ledergruppen godkjenner årshjulet.

O-17/24 Orientering fra AU

Møtedato: 31. august 2024

Saksnummer: O-17/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen

Tidsramme: 15 minutter

Arbeidsutvalget startet offisielt i sine verv lørdag 15. juni 2024. De to ukene før dette hadde vi overlapp med forrige arbeidsutvalg. I løpet av overlappen hadde arbeidsutvalget sammen med forrige arbeidsutvalg et kontaktmøte med USN hvor vi ble kjent med rektor og fikk snakket om samarbeidet mellom USN og SDSN. Helgen 13.-16. juni var arbeidsutvalget på NSOs avspark, hvor vi ble bedre kjent med den nasjonale studentbevegelsen og med rollen som tillitsvalgt. Arbeidsutvalget har også hatt samarbeidsmøte med SSN den 25.06 og møte med lederen av SSN-styret 15.08 for å legge rammene for samarbeidet vårt det kommende året.

Arbeidsutvalget har samarbeidet og hatt møter med USN om opplæring for studenter som sitter i råd, utvalg og nemder, hvor det blant annet har blitt jobbet med et brev med informasjon som studentene skal få når de blir valgt. Dette er viktig for å sikre at studentene får reell mulighet til å delta.

Arbeidsutvalget har publisert fire nettsaker så langt, og jobber for at det skal postes nettsaker på nettsiden til SDSN jevnlig. Arbeidsutvalget har en visjon om å bruke sosiale medier mye mer enn tidligere, og har i den anledning gått til innkjøp av mikrofoner til bruk ved filming. Arbeidsutvalget ser på dette som en god investering som kan bidra med arbeidet med å nå ut til studentene og være mer synlige.

Studentleder

Studentleder har i sommer jobbet med å lage årshjul for hele organisasjonen, og strategien for hva arbeidsutvalget skal prioritere å jobbe med det kommende året. Tidlig i perioden deltok studentleder på universitetsalliansen EDUC sitt møte med Steering Committee i Drammen, hvor USN var vertskap. Her hadde også EDUC sitt studentorgan, Student Board, møte samtidig hvor studentleder er fast representant.

Studentleder har vært til støtte under studiestart. På «se din campus» 11.08 var studentleder til stede i Vestfold hvor hun bisto med stand for å promotere ledige verv. Studiestart 12.08 var hun i Porsgrunn før det var avreise til Arendal for å delta på Arendalsuka, som studentleder deltok på til og med onsdag 14.08. Studentleder har hatt oppfølgingssamtaler med campusleder i Vestfold og campusleder på Rauland, og laget forventningsavklaring med disse, med avtale om videre oppfølging. Sammen med rektor sin ledergruppe har studentleder deltatt på studiestart på Rauland med tale, og åpningen av Campus Hallingdal på Gol.

Studentleder har, sammen med organisatorisk nestleder, hatt ansvar for planlegging av studiekvalitetsuken. Dette arbeidet har bestått av flere møter med ansatte ved USN for å planlegge hva som skal tilbys til studentene og hvordan det skal promottes. Studentleder har hatt ansvar for oppfølging og møter med andre aktører som ønsker å delta på studiekvalitetsuken, som Hustrykkeriet og EDUC.

Studentleder har bistått organisatorisk nestleder i arbeidet med å lage videoer som skal promottes på SDSN sine sosiale medier, og lage video for valg av kulltillitsvalgte. Denne er tenkt at skal være tilgjengelig på nettsiden til SDSN om kulltillitsvalgte og nettsiden til USN om studiekvalitetsuken. Det er også tenkt at denne kan vises i forelesninger, slik at vi sikrer at riktig informasjon blir gitt før valg av kulltillitsvalgte. Organisatorisk nestleder har laget en guide for klasseromsbesøk ved valg av kulltillitsvalgte. Videre har studentleder, sammen med organisatorisk nestleder, skrevet nettsaker som publiseres på SDSN sine nettsider.

I forberedelse til semesteret har studentleder forberedt årshjulet, handlingsplanen, varslingsrutiner og politisk plattform om likestilling, inkludering og mangfold, samt jobbet med sakspapirer.

Studentleder har også jobbet med trygg organisasjon, som ble vedtatt på semesteret 2 våren 2024. Dette for at disse retningslinjene skal bli godt implementert i arbeidet SDSN gjør, spesielt opp mot semesteret, og for at tillitsvalgte i organisasjonen skal være godt informert om retningslinjene som angår møter de deltar på og skal ha trygge rammer rundt seg ved deltakelse. Sammen med organisatorisk nestleder har studentleder oppdatert varslingsrutinene til SDSN for at disse ikke skal motstride retningslinjene for trygg organisasjon.

Politisk nestleder

Politisk nestleder deltok tidlig i perioden på universitetsalliansen EDUC sitt møte med Steering Committee i Drammen, hvor USN var vertskap. Her hadde også EDUC sitt studentorgan, Student Board, møte samtidig hvor studentleder er fast representant. Politisk nestleder var stedfortreder for studentleder dag to.

Politisk nestleder deltok på «se din campus» i Drammen med campusleder i Drammen, hvor vi sto på stand, gikk rundt og møtte nye studenter og ansatte i USN. På åpningsdagen i studiestarten var politisk nestleder i Kongsberg. På studentfrivillighetens dag var politisk nestleder i Porsgrunn. Vi sto på stand og hadde et løst møte etterpå hvor snakket om samarbeid og året som kommer. Politisk nestleder deltok på første campusstyremøte i Drammen og Kongsberg, hvor vi gjennomførte opplæring og forventningsavklaring med mer. Politisk nestleder har også gjennomført opplæring for læringsmiljøansvarlige.

Politisk nestleder har hatt samarbeidsmøte med helseavdelingen i Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge (SSN) i forbindelse med verdensdagen for

psykisk helse. Politisk nestleder har også deltatt som studentrepresentant i fire innstillingsutvalg og lederstillinger ved USN Handelshøyskolen (HH).

Politisk nestleder gjør et pågående arbeid med høringer. Mye er i startfasen, altså hva som er gjeldende for oss og hvordan vi skal gjøre prosessen. Det gjelder blant annet endringer i tilskuddsordningen for studentboliger og Endringer i folketrykkløven og dagpengeforskriften.

Organisatorisk nestleder

Organisatorisk nestleder leder Arbeidsgruppen for organisasjonsgjennomgang av SDSN. Organisatorisk nestleder begynte arbeidet med Arbeidsgruppen 28. mai, og har holdt i dette over sommeren. Arbeidsgruppens rapport med oversikt over prosess er vedlagt. Dette har vært et av organisatorisk nestleders hovedfokus denne sommeren.

Organisatorisk nestleder har vært til støtte under studiestart. På «Se din campus» 11.08 var hun til stede i Bø. Studiestart 12.08 var hun i Notodden. Studentfrivillighetens dag 14.08 var hun i Bø. Hun bisto Notodden med stand for å promotere allmøte 16.08. Under første campusstyremøte 21.08 var hun til stede i Ringerike. Organisatorisk nestleder har også hatt andre møter med campusleder i Ringerike og nestledere i Bø og Notodden, og har laget forventningsavklaringer med disse med blant annet en avtale om videre oppfølging.

Organisatorisk nestleder har arbeidet med implementering av SDSNs nye profil. Hun har laget maler til plakater og innlegg på sosiale medier for promotering av allmøte og for generell promotering av campusstyrene. Hun har laget en guide og mal til protokoll for allmøte, som er lagt til i teams. Organisatorisk nestleder har hatt tett kontakt med kommunikasjonsavdelingen ved USN, og designverktøyet SDSN og USN bruker, Canva, er oppdatert. Nye profileringsmaterialer ligger klart, og noe er lagt i teams også. Kommunikasjonsansvarlig-komiteén er informert, og gitt tilgang. Det ble også bestilt nye gensere med oppdatert logo, som ble sendt til campusstyrene med internposten før studiestart.

Organisatorisk nestleder har, sammen med studentleder, hatt ansvar for planlegging av studiekvalitetsuken. Dette arbeidet har bestått av flere møter med ansatte ved USN for å planlegge hva som skal tilbys til studentene og hvordan det skal promoveres. Organisatorisk nestleder har laget materiale til valg av kulltillitsvalgte, og til promotering av studiekvalitetsuken.

Med hjelp av studentleder har organisatorisk nestleder laget en video for valg av kulltillitsvalgte. Denne er tenkt at skal være tilgjengelig på nettsiden til SDSN om kulltillitsvalgte og nettsiden til USN om studiekvalitetsuken. Det er også tenkt at denne kan vises i forelesninger, slik at vi sikrer at riktig informasjon blir gitt før valg

av kulltillitsvalgte. Organisatorisk nestleder har laget en guide for klasseromsbesøk ved valg av kulltillitsvalgte.

I forberedelser mot semester møtet har organisatorisk nestleder jobbet med SDSNs styringsdokumenter (vedtekter, valgreglement, instruksjer (campusstyrene, arbeidsutvalget, valgstyret), varslingsrutiner) og politisk plattform om likestilling, inkludering og mangfold. Hun har jobbet med opplæring for campusstyrene både i form av presentasjon og skrevet manus til en informasjonsvideo som skal være tilgjengelig for campusstyrene. De sistnevnte er ment til å fungere som en guide til hva semester møtet er og hva man gjør på semester møtet. Dette for å trygge campusstyrene i rollen sin på semester møtet slik at alle får en fin opplevelse.

I tillegg har organisatorisk nestleder jobbet med trygg organisasjon, som ble vedtatt på semester møte 2 våren 2024. Dette for at disse retningslinjene skal bli godt implementert i arbeidet SDSN gjør, spesielt opp mot semester møtet, og for at tillitsvalgte i organisasjonen skal være godt informert om retningslinjene som angår møter de deltar på og skal ha trygge rammer rundt seg ved deltakelse. Organisatorisk nestleder har sammen med studentleder oppdatert varslingsrutinene til SDSN for at disse ikke skal motstride retningslinjene for trygg organisasjon.

O-18/24 Orientering fra campusstyrene

Møtedato: 1. september 2024

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen

Saksnummer: O-18/24

Tidsramme: 15 minutter

Saken:

Campusleder fra hvert campusstyre orienterer fra arbeidet i campusstyret så langt. Arbeidsutvalget ber om at disse sendes til studentleder skriftlig, slik at de kan bli inkludert i protokollen fra møtet.

LG orientering - CS Drammen sin skriftlige orientering til LG 1/9-24

- Campus Drammen sin studiestart startet med åpen dag søndag 11/8, hvor campusstyret hadde stand på studenthuset (med labert oppmøte grunnet standlokasjon). I tillegg holdt vi et kort foredrag under åpen dag, med oppmøte på rundt 10–15 stk.
- Campusleder avholdt tale under åpningsseremonien for førsteårsstudentene, og bisto Studentsamfunnet samme dag for å fremme samarbeidet mellom dem og campusstyret.
- Vi sto også på stand under studentfrivillighetens dag, denne gangen på hovedbygget. Mye bedre oppmøte her.
- Vårt første campusstyremøte ble gjennomført, med 4 helt nye medlemmer. Vi fikk opplæring på møtet av politisk nestleder og samtlige fikk egenkomponert infohefte av campusleder.
- Campusleder hadde møte med representant i bystyret for å diskutere aktuelle tiltak og goder som kan fremme Drammen som studentby.
- Kulltillitsvalgte er i ferd med å bli valgt, og vi har bistått her etter behov.
- Allmøte er satt til 4/9 for å fylle vårt siste verv, studentrådsleder for HS.

Orientering frå Rauland til LG 1/9-24

- Planlegging av oppstartsveka på slutten av vårsemesteret.
- Open dag, 18.9.
- Sebastian (Campusleder) heldt tale 19.8.
- CS-møte 20.9
- CS-møte 23.8
- Bålkos, 25.8
- Brukt skulens time til å reklamera for SDSN og KTV.
- Ina og Sebastian har vore rundt i klassar og prata om KTV-rolla, hengt opp plakatar om registrering og posta på lokal FB-side.

Orientering fra campus Notodden

- Holdt tale ved studiestart
- Avholdte allmøte 21. august og fikk inn 3 nye i campusstyret:
- LMA, KA og SR.
- Har hatt første campusstyre møte fordel på 2 møtetidspunkt digitalt.
- Hatt to klasseromsbesøk for å hjelpe til med å avholde valg av kulltillitsvalgte.
- Avtalt etter dialog med drift om å låne ut idrettshallen på mandager til en barnegruppe for en lokal idrettsklubb.
- KA skal lage utkast til markedsplan og LMA utkast til arrangementer.
- Er i planleggingsfasen av Verdensdagen for psykisk helse.
- Gjennomgått en kort forventningsavklaring.
- Skal ha stand 2 dager under studiekvalitets uka og mottar studentpakker ca. 10. september
- Vi skal også promotere en beskjed fra drift om at klasserom (utenom noen avvik) er åpne for studenter frem til kl. 23

Orientering fra Kongsberg til LG1

- Studiestart
 - Sniktitt på campus
 - Studiestart 1. klasse, tale på åpningssermonien
 - Fadderuka, synlig ved grilling og annet
 - Samarbeid lokalt med USN Kongsberg
- Frivilligstand
 - Fagforedrag for studenter
- Førstesemesterutvalg
 - Forslag med å ha fagforedrag for studenter på skolen, eventuelt i demokratitid (brannvesen, fagforeninger)
 - Rebusløype for studenter
- Planlagt møte med vertskommune 12. september
 - Studenthus, Karshuset, Bergseminaret, parkering, kollektivtrafikk
- Jobber med felleskontor for alle studentorganisasjonene på Kongsberg
 - Brainstorming med studentsamfunnet som resulterte i rebranding av Louis til Studentgruva
- Samarbeid med studentsamfunnet om
 - Studentpakka
 - Stands

V-37/24 Saker til Semestermøtet

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-37/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen

Tidsramme: 30 minutter

Saken:

Semestermøte 1 nærmer seg og ledergruppa skal fastsette hvilke saker de ønsker å ta opp på semester møtet. I den anledning ønsker arbeidsutvalget at ledergruppa skal gjøre seg kjent med organisasjonens politiske og organisatoriske dokumenter, og dermed gjøre seg opp en mening om hvilke saker de ønsker å ta opp på semester møte 1.

Arbeidsutvalget foreslår å ta opp:

- Politisk plattform for likestilling, inkludering og mangfold
- Resolusjoner
- Organisasjonsendringer for SDSN

Videre er man nødt til å ta opp:

- Vedtekter
- Valgreglement
- Stillingsinstruks arbeidsutvalget
- Stillingsinstruks campusstyret
- Instruks valgstyret
- Budsjett
- Handlingsplan
- Varslingsrutiner

Studentleder skal legge frem et forslag til rammebudsjett for året 2024, og arbeidsutvalget ønsker derfor at ledergruppa gjør seg kjent med rammebudsjettet for 2023

Fra behandlingen

Amir foreslår å ta opp bærekraftspolitisk plattform

Henriette mener det holder å ta det opp på SM2

AU anbefaler å vente til SM2 pga. tidsskjema

Amir ønsker at bærekraftspolitisk plattform skal tas opp på SM2

Forslag til vedtak:

Ledergruppa vedtar at semestermøtet skal behandle følgende saker:

- Politisk plattform for likestilling, inkludering og mangfold
- Resolusjoner
- Organisasjonsendringer for SDSN
- Vedtekter
- Valgreglement
- Stillingsinstruks arbeidsutvalget
- Stillingsinstruks campusstyret
- Instruks valgstyret
- Budsjett
- Handlingsplan
- Varslingsrutiner

Vedtak

Ledergruppa vedtar at semestermøtet skal behandle følgende saker på semestermøtet 1:

- Politisk plattform for likestilling, inkludering og mangfold
- Resolusjoner
- Organisasjonsendringer for SDSN
- Vedtekter
- Valgreglement
- Stillingsinstruks arbeidsutvalget
- Stillingsinstruks campusstyret
- Instruks valgstyret
- Budsjett
- Handlingsplan
- Varslingsrutiner

Enstemmig vedtatt.

D-09/24 Handlingsplan 2024/2025

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: D-09/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen

Tidsramme: 30 minutter

Saken:

På semester møte 1 skal det vedtas en handlingsplan, som fastsetter SDSN sine hovedprioriteringer for det kommende året. Handlingsplanen er gjeldende fra semester møte 1 til påfølgende semester møte 1. Arbeidsutvalget ønsker at ledergruppen begynner å diskutere innholdet og oppsettet av den kommende handlingsplanen allerede nå, da dere skal innstille på forslag til ny handlingsplan til semester møte 1.

Bakgrunn:

Etter diskusjon i ledergruppa ble det innstilt på å dele opp oppgavene på en måte som skulle gjøre det enklere å forstå hvilke arbeidsoppgaver som ligger til organisasjonen. Det ble bestemt å fordele oppgavene på arbeidsutvalget og campusstyrene, samt hvilke oppgaver og ansvar som gjelder for hele organisasjonen. Fjorårets handlingsplan ble derfor delt opp i 3 deler: arbeidsutvalget, campusstyrene og hele organisasjonen.

Dette var fjorårets handlingsplan:

Arbeidsutvalget:

- Være en aktiv bidragsyter i nasjonal studentpolitikk ved å utfordre andre studentorganer og universitets- og høyskolesektoren med flercampus-relatert politikk.
- Jobbe for å implementere politikken vår i universitetets daglige drift.
- Utvikle forslag til politikk på kunstig intelligens ved USN og nasjonalt til Semester møte 2.
- Arbeide for at alle studenter får en god studiestart.
- Jobbe for at Studentdemokratiet tar en større rolle i forvaltningen av semesteravgiften.
- Jobbe for at Campusledere skal få tilgang til å publisere kunngjøringer i Canvas.
- Arbeide med å etablere en Internasjonal Komité i Studentdemokratiet i Sørøst-Norge (SDSN).
- Arbeide for at det skal være 75% rabatt på tannhelsebehandling for alle studenter.
- Jobbe for nye og rimelige studentboliger.

Campusstyrene:

- Samarbeide med studentsamfunn og linjeforeninger på campusene gjennom lederforum for å skape samhold og synlighet for mangfoldet av studentengasjementet ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN).
- Arbeide for å styrke de lokale studentdemokratiene og synliggjøre campusstyrenes arbeid.

- Arrangere infomøte om Studentdemokratiet i nominasjonsperioden før valget.
- Være en aktiv stemme i det politiske arbeidet i våre vertskommuner/regioner
- Campusstyrene skal prioritere en god markering av verdensdagen for psykisk helse.

Hele organisasjonen:

- Øke organisasjonens synlighet ovenfor studenter og ansatte ved USN ved å aktivt promotere gjennom året.
- Arbeide for økt valgdeltakelse- og oppslutning i SDSN.
- Legge en strategiplan for promotering av organisasjonen, i tillegg til at hver campus kan utarbeide denne planen etter behov de selv er nødvendig.
- Kulltillitsvalgte i alle emner skal få oppdrag og ansvar for å informere om SDSN og oppfordre til valg.
- Arbeide med å gjøre SDSN til en Trygg organisasjon™ gjennom kursing og vedtak.
- Jobbe for at kulltillitsvalgte som går nett- og samlingsbaserte studier føler seg som en del av USN og finne måter å positivt tilrettelegge for disse i arbeidet som kulltillitsvalgte.

Arbeidsutvalget ønsker at ledergruppa skal reflektere litt rundt denne måten å utforme en handlingsplan på. Det er arbeidsutvalget som har kapasitet til å fremme SDSN sin politikk og jobbe med handlingsplanen i daglig drift.

Spørsmål til diskusjon:

1. Bør man fortsette med dagens oppsett i handlingsplanen?
2. Er det punkter som bør fjernes/videreføres fra handlingsplanen for innværende periode?
3. Er det nye områder/punkter ledergruppen mener bør prioriteres i forslaget til ny handlingsplan?

Arbeidsutvalget vil ta med seg innspillene fra diskusjonen i det videre arbeidet med å utarbeide et forslag til ny handlingsplan. Det er gjennom handlingsplanen semestermøtet prioriterer hva SDSN skal jobbe med det kommende året, og er et av våre viktigste strategiske dokumenter.

Fra diskusjonen

- Ønske om at AU skal jobbe for at reise for studentene blir billigere.
- Mange studenter er over 30 og da gjelder ikke studentrabatt, men det burde gjelde for studenter over 30 også
- Store utfordringer rundt synlighet, derfor ønske om at synlighet skal prioriteres enda mer og bli et tydeligere punkt. Også samarbeid med USN.

- Forslag om å legge til ordet «studenter» mer i handlingsplanen fordi man skal jobbe for studentene
- Flere synes fjorårets handlingsplan har en ryddig struktur og tydelig inndeling, men forslag om å flytte delen for hele organisasjonen øverst.
- Ønske at man skal jobbe mer for studentene psykiske helse.
- Samarbeid med USN bør bli bedre, flere opplever at USN ikke stiller opp når det gjelder promotering av valget for eksempel.
- Handlingsplanen må ha realistiske mål innenfor den tidsrammen man har.
- Forslag om at AU setter opp et forslag til handlingsplan med gammel struktur (men med generell del øverst) og et forslag med ny struktur.

Forslag til endring av dagsorden

AU foreslår at ledergruppa behandler eventueltsakene før V-38/24 Varslingsrutiner.

Ledergruppa godkjenner endring av dagsorden.

V-45/24 Godkjenning av vara til NSO landsstyre

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-45/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen

Tidsramme: 5 minutter

Saken:

Tidligere har NSO hatt et sentralstyre med valgte representanter. Det ble vedtatt på NSO sitt landsstyre i april 2024 at vi skal erstatte denne ordningen med et landsstyre, hvor det sitter representanter fra hvert medlemslag. Studentleder er SDSN sin faste representant i landsstyre, men det er også behov for minst en vara. Vararepresentanten kan ikke være medlem av en av NSO sine politiske komiteer. Dermed utelukker dette politisk nestleder og organisatorisk nestleder. I sommer ble ledergruppa forespurt om noen ønsket å være studentleder sin vara til NSO sitt landsstyre. Julie Wessel meldte sin interesse. Dersom det er andre som ønsker å melde seg som vara kan dette fremmes i møtet.

Fra behandlingen

Charlotte spør om noen andre vil stille til 2. vara for Charlotte til NSO landsstyre. Are ønsker å stille til 2. vara.

Forslag til vedtak:

- Ledergruppa godkjenner Julie Wessel som 1. vara til NSO sitt landsstyre
- Ledergruppa godkjenner Are ... som 2. vara til NSO sitt landsstyre.

Vedtak

Ledergruppa godkjenner Julie Wessel som 1. vara til NSO sitt landsstyre

Ledergruppa godkjenner Are ... som 2. vara til NSO sitt landsstyre.

V-46/24 Møteplan ledergruppa høsten 2024

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-46/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen

Tidsramme: 15 minutter

Saken:

Ledergruppa skal ha månedlige ledergruppemøter. Det er ønskelig at disse møtene skal være fysiske hver måned. Arbeidsutvalget ønsker å fremme et forslag om at Rauland blir gitt unntak fra fysisk deltakelse hvis nødvendig, på bakgrunn av lang reisevei. Dette kan påvirke studiene, ved at det ved noen tilfeller kan kreve overnatting. Ved fysisk deltakelse dekker SDSN reisekostnader i henhold til vårt økonomireglement for alle campusledere eller for stedfortreder.

Nr.	Dato	Tidspunkt	Sted	Merknad
LG 1	1. september	09:00- 15:00	Rauland	
LG 2	18. september	16:00 – 20:00	Bø	Innstillingsmøte
LG 3	23. oktober	16:00 – 20:00	Notodden	
LG 4	27. november	16:00 – 20:00	Kongsberg	
LG 5	11. desember	16:00 – 20:00	Drammen	

Fra behandlingen

AU har satt opp et forslag etter innspill fra diskusjon i går, 30.10.24.

Lucas foreslår å ta hensyn til framkommelighet på vinterstid.

Ina mener det en god fordeling som tilrettelegger for at Rauland kan delta.

Henriette synes det ser bra ut, men foreslår at de dagene det er lengre reisevei at det er sponing av mat.

Charlotte informerer om at det blir mat på LG-møtene.

Julie setter spørsmålstegn til Notodden, fordi det er langt fra Ringerike og vanskelig å komme seg dit.

Lucas sier at det går helt fint. Så lenge han vet datoer og tidspunkt i god tid i forveien er det greit. Lucas godkjenner.

Julie har kanskje utfordringer med å komme seg til Notodden.

Forslag til vedtak:

Ledergruppa vedtar møteplan for høsten 2024 med de endringene som fremkommer i møtet.

Vedtak

Ledergruppa godkjenner møteplanen for høsten 2024.

V-38/24 Varslingsrutiner

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-38/24

Saksansvarlig: Charlotte Nilsen

Tidsramme: 30 minutter

Saken:

Etter at Semestermøtet våren 2024 vedtok retningslinjer for trygg organisasjon er det nå nødvendig å oppdatere varslingsrutinene våre slik at disse ikke er motstridende. Som en del av retningslinjene for trygg organisasjon er det bestemmelser for hvordan saksgangen er ved varsler. Varslingsrutinene til SDSN bør derfor oppdateres for å samsvare med disse, slik at det ikke blir forvirringer dersom det skulle bli behov for å behandle varsler.

Vedlegg:

Varslingsrutiner

Arbeidsutvalgets endringsforslag for varslingsrutiner

Etiske retningslinjer

Retningslinjer for trygg organisasjon

Fra behandlingen

- Påminnelse om at fristen for endringsforslag på denne saken er 13. september.
- Forslag om at semestermøtet gir AU redaksjonell fullmakt så de kan endre skrivefeil i etterkant.
- Innvending mot bruken av ordet alkoholforbud under Konsekvenser ved brudd. Denne ordbruken er problematisk fordi man ikke kan sette opp forbud for noen som er frivillig.
- Flere mener ordbruken er grei fordi dette er en mulig konsekvens av brudd på retningslinjer for organisasjonen.
- Saksopplysning fra etiske retningslinjer: tillitsvalgte skal ha et ansvarlig bruk at alkohol, og uansvarlig bruk skal ha konsekvenser.
- Innspill om at SDSN er valgt av studentene, skal representere studentene og det skal være strenge regler for tillitsvalgte.

Forslag til vedtak:

Ledergruppen innstiller på at semestermøtet vedtar varslingsrutiner med de endringene som fremkommer i møtet.

Vedtak

Ledergruppa vedtar at ledergruppa skal innstille på varslingsrutiner for SDSN på neste ledergruppemøte.

V-39/24 Organisasjonsendringer for SDSN

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-39/24

Saksansvarlig: Tuva Oksnes

Tidsramme: 30 minutter

Saken:

24.04.2024 vedtok ledergruppen å opprette en arbeidsgruppe til organisasjonsgjennomgang av Studentdemokratiet i Sørøst-Norge (SDSN). Arbeidsgruppen skulle bestå av kommende, sittende og forrige arbeidsutvalg, samt to representanter fra Studentorg.støtte (SOS) som skulle fungere som administrativ støttefunksjon for gruppen. Bakgrunnen for opprettelsen var å gjøre en evaluering av dagens struktur for å vurdere om SDSN er organisert på en måte som best mulig ivaretar studentenes interesser og fremmer disse, hvor terskelen for å engasjere seg er lav og arbeidet oppleves som givende, viktig og et verktøy for personlig utvikling. Arbeidsgruppens arbeid skulle resultere i en rapport som ble sendt til arbeidsutvalget 08. august 2024.

Vedlegg:

Arbeidsgruppens rapport

Arbeidsgruppens mandat

Henvendelse og spørsmål, intern høring

Henvendelse og spørsmål, ekstern høring

Rapport - Høring om læringsmiljøutvalget ved USN

Historisk oversikt over saksbehandlinger i Semester møtet, ledergruppa og høringssvar vedtatt av arbeidsutvalget

Verv i tidligere urnevalg som er sendt over til suppleringsvalg

Oversikt per campusstyre

Arbeidsgruppens endringsforslag

Stillingsinstrukser campusstyret

Stillingsinstrukser arbeidsutvalget

Stillingsinstrukser arbeidsutvalget ved innføring av internasjonalt- og mangfoldsansvarlig

Vedtekter

Fra behandlingen

Tuva orienterer om arbeidet til arbeidsgruppa og gruppas begrunnelser for endringsforslagene. Tuva minner også om frister opp mot SM1.

Noen innspill

- Hva med å ha et ekstra medlem i campusstyret som kan gå inn i en internasjonal komite
- Hva hvis en som stiller til fakultetstillitsvalgt vil sitte alene og ikke dele ansvaret? Er det noen stillingsinstruks som fordeler ansvaret mellom de to?

- Kan campusstyret ha to nestledere som i AU slik at det er flere til å ta over oppgavene til LMA og KA?
- Forslag om å la oppgavene til LMA og KA kan fordeles etter interesse.
- Ønske om at det skal være med fokus på kultur i ansvarsområdene
- Hvis instruks for internasjonal komite revideres kan man velge å la campusstyrene bestemme selv hvem som skal delta her, slik at det går etter interesse.

Forslag til vedtak:

Ledergruppen innstiller på at semester møtet vedtar organisasjonsendringer for SDSN med de endringene som fremkommer i møtet.

Vedtak

Ledergruppa vedtar at ledergruppa skal innstille på organisasjonsendringene for SDSN på neste ledergruppemøte.

V-40/24 Vedtekter

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-40/24

Saksansvarlig: Tuva Oksnes

Tidsramme: 20 minutter

Saken:

I lys av rapporten fra Arbeidsgruppen for organisasjonsgjennomgang av SDSN er det nødvendig å ta opp vedtektene på Semester møte 1 for at semester møtet skal kunne vedta eventuelle endringer de ønsker. Endringene foreslått av arbeidsgruppen går på organiseringen av SDSN.

Arbeidsgruppens anbefaling er å avvikle vervene som kommunikasjonsansvarlig og læringsmiljøansvarlig i campusstyrene. Videre er arbeidsgruppens anbefaling å endre navnet «studentrådsleder» til «fakultetstillitsvalgt» og utvide rollen, hvor hvert campusstyre får to fakultetstillitsvalgte per fakultet på campus. Arbeidsgruppen anbefaler at Semester møtet tar stilling til hvor mye de ønsker at SDSN skal fokusere på internasjonale studenter, internasjonalisering og inn- og utveksling i tiden fremover. Dersom Semester møtet ser på dette som viktig anbefaler arbeidsgruppen å innføre et fjerde medlem i arbeidsutvalget, «internasjonalt- og mangfoldsansvarlig». Arbeidsgruppen mener at arbeidsoppgavene til dagens arbeidsutvalg er skjevt fordelt, og anbefaler en omorganisering for å bedre ivareta studentenes interesser i den daglige driften av organisasjonen. Ved en eventuell innføring av internasjonalt- og mangfoldsansvarlig vil denne omorganiseringen også være et bedre utgangspunkt for videre omorganisering av arbeidsoppgaver hvor arbeidsutvalget kan prioritere flere oppgaver enn med dagens organisering.

Vedlegg:

Vedtekter

Arbeidsgruppens rapport

Arbeidsgruppens endringsforslag

Fra behandlingen

Tuva orienterer om saken.

Forslag til vedtak:

Ledergruppen innstiller på at semester møtet vedtar vedtektene med de endringene som fremkommer i møtet.

Vedtak

Ledergruppa vedtar at ledergruppa skal innstille på vedtektene på neste ledergruppemøte.

V-41/24 Valgreglement

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-41/24

Saksansvarlig: Tuva Oksnes

Tidsramme: 15 minutter

Saken:

Som følger av en organisasjonsendring hvor studentrådsleder endres til fakultetstillitsvalgt er arbeidsgruppens forslag at studentrepresentantene i fakultetsstyrene internkonstitueres, og at dette valget flyttes fra urnevalget.

AU kommer i tillegg med et endringsforslag hvor kjønnsbalanse i styrer blir fastsatt. Gjeldene dokument er ikke oppdatert etter universitets- og høyskoleloven §4-4.

Vedlegg:

Valgreglement

Endringsforslag til valgreglement

Fra behandlingen

Henriette spør om kjønnsbalanse også gjelder campusstyrene.

AU oppklarer at dette gjelder for USN sine styrer og SSN-styret.

Forslag til vedtak:

Ledergruppen innstiller på at semester møtet vedtar valgreglementet med de endringene som fremkommer i møtet.

Vedtak

Ledergruppa vedtar at ledergruppa skal innstille på valgreglementet på neste ledergruppemøte.

V-42/24 Stillingsinstrukser arbeidsutvalget

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-42/24

Saksansvarlig: Tuva Oksnes

Tidsramme: 20 minutter

Saken:

Som følge av organisasjonsendringer må stillingsinstruksene oppdateres. Dersom semester møtet ønsker å vedta anbefalingene fra arbeidsgruppen vil stillingsinstruksene til de påvirkede vervene måtte oppdateres etter vedtektsendringene. I praksis vil dette si at det er en omfordeling av ansvarsområder for både campusstyrene og arbeidsutvalget. Omfordelingen i arbeidsutvalget er tenkt til å utjevne en skjevhet i arbeidsoppgaver slik at det blir en bedre fordeling av ansvar jevnt i løpet av funksjonstiden. Arbeidsgruppens anbefaling er at organisatorisk nestleder endrer navn til nestleder og at politisk nestleder endrer navn til fag- og læringsmiljøansvarlig. Dette reflekterer rollene på en tydeligere måte. I tillegg kommer arbeidsgruppen med en sekundær anbefaling. Dersom semester møtet ønsker et større fokus på internasjonalt arbeid anbefaler arbeidsgruppen at arbeidsutvalget utvides med ett verv, internasjonalt- og mangfoldsansvarlig. Fordelingen av arbeidsoppgavene ved innføringen av en fjerde person i arbeidsutvalget er tenkt på med utgangspunkt i de endringene arbeidsgruppen anbefaler som hovedprioritering.

Vedlegg:

Stillingsinstruks studentleder

Stillingsinstruks politisk nestleder

Stillingsinstruks organisatorisk nestleder

Stillingsinstrukser arbeidsutvalget

Stillingsinstrukser arbeidsutvalget ved innføring av internasjonalt- og mangfoldsansvarlig

Arbeidsgruppens endringsforslag

Forslag til vedtak:

Ledergruppen innstiller på at semester møtet vedtar stillingsinstrukser for arbeidsutvalget med de endringene som fremkommer i møtet.

Vedtak

Ledergruppa vedtar at ledergruppa skal innstille på stillingsinstrukser for arbeidsutvalget på neste ledergruppemøte.

V-43/24 Stillingsinstrukser campusstyret

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-43/24

Saksansvarlig: Tuva Oksnes

Tidsramme: 30 minutter

Saken:

Som følge av organisasjonsendringer må stillingsinstruksene oppdateres. Dersom semestermøtet ønsker å vedta anbefalingene fra arbeidsgruppen vil stillingsinstruksene til de påvirkede vervene måtte oppdateres etter vedtektsendringene. I praksis vil dette si at det er en omfordeling av ansvarsområder for både campusstyrene og arbeidsutvalget. Arbeidsgruppens anbefaling er å avvikle vervene kommunikasjonsansvarlig og læringsmiljøansvarlig. Videre anbefaler de å avvikle de vervspesifikke komitéene, altså de som tilhører vervene i campusstyrene. Videre anbefaler arbeidsgruppen å endre navnet på studentrådsleder til fakultetstillitsvalgt, og utvide dette vervet til at det skal være to fakultetstillitsvalgte per fakultet på hver campus, i stedet for dagens ordning med én studentrådsleder per fakultet på hver campus.

Vedlegg:

Stillingsinstruks campusleder
Stillingsinstruks nestleder
Stillingsinstruks kommunikasjonsansvarlig
Stillingsinstruks læringsmiljøansvarlig
Stillingsinstruks studentrådsleder
Arbeidsgruppens endringsforslag
Stillingsinstrukser campusstyret

Forslag til vedtak:

Ledergruppen innstiller på at semestermøtet vedtar stillingsinstrukser for campusstyret med de endringene som fremkommer i møtet.

Vedtak

Ledergruppa vedtar at ledergruppa skal innstille på stillingsinstrukser for campusstyre på neste ledergruppemøte.

V-44/24 Instruks valgstyret

Møtedato: 1. september 2024

Saksnummer: V-44/24

Saksansvarlig: Tuva Oksnes

Tidsramme: 15 minutter

Saken:

Som følge av organisasjonsendringer må stillingsinstruksene oppdateres. Dersom semestermøtet ønsker å vedta anbefalingene fra arbeidsgruppen vil stillingsinstruksene til de påvirkede vervene måtte oppdateres etter vedtektsendringene. Det vil også være en endring i instruksen for valgstyret, da arbeidsgruppen anbefaler at nestleder i arbeidsutvalget (nåværende organisatorisk nestleder) skal ha en fast plass i dette styret. For at endringen i valgstyret skal gå gjennom i praksis er dette også nødt til å bli godkjent av USN, derfor vil ikke disse endringene tre i kraft før dette er vedtatt. Likevel er det et behov for at semestermøtet vedtar disse endringene dersom de ønsker den organisasjonsendringen som påvirker valgstyret, slik at SDSN har alt klart når/hvis USN godkjenner endringen.

Vedlegg:

Instruks valgstyret

Arbeidsgruppens endringsforslag

Forslag til vedtak:

Ledergruppen innstiller på at semestermøtet vedtar instruks valgstyret med de endringene som fremkommer i møtet.

Vedtak

Ledergruppa vedtar at ledergruppa skal innstille på at instruks for valgstyret på neste ledergruppemøte.

Utsjekk

Are: fornøyd med møtet, alle har deltatt og kommet med gode refleksjoner. God diskusjon og alle tolket hverandre i beste mening.

Julie: skryt til AU, ser at AU tar dette seriøst og har gjort godt forarbeid. Hyggelig helg.

Henriette: vil takke LG for hyggelig og respektfullt møte.

Ada: gøy å ha møtet på Rauland og fint å få med hele helgen.

Ina: inspirerende å se andre engasjerte. Motiverende å ta med til resten av CS.

Lucas: hyggelig, god gjeng, ser fram til de neste møtene. Godt arbeid fra AU.

Amir: støtter alt som er sagt, ser fram til mer samarbeid. Tuva har vært god til å følge opp Bø.

Charlotte: glad for så mange kunne komme. Prøver å få til en studietur del 2 i november, kommer mer informasjon når det er klart. Håper det har gitt merverdi å ha en helg sammen. AU har fått stort utbytte av å ha helgen sammen.