



Vedtekter

Gjeldende fra 22. oktober 2023



Studentdemokratiet
— i Sørøst-Norge —

Innhold

Kapittel 1. Organisasjon	3
Kapittel 2. Definisjoner	3
Kapittel 3. Oppbygging	3
Kapittel 4. Møtevirksomhet	7
Kapittel 5. Mistillit	8
Kapittel 6. Habilitet.....	8
Kapittel 7. Ekskludering/ suspensjon	8
Kapittel 8. Attester	9
Kapittel 9. Dokumenter	9
Kapittel 10. Oppløsning	11

Kapittel 1. Organisasjon

§ 1-1. Navn

- (1) Organisasjonens navn er Studentdemokratiet i Sørøst-Norge, forkortet SDSN.

§ 1-2. Formål

- (1) SDSN er opprettet for å ivareta studentene ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) sine interesser og synspunkter overfor universitetet, vertskommuner, regionen og andre aktuelle parter.
- (2) SDSN er et partipolitisk og religiøst uavhengig organ.

§ 1-3. Samarbeid

- (1) SDSN har et forpliktende samarbeid med USN som legger til rette for SDSN sine aktiviteter og ressurser. Dette er regulert i samarbeidsavtalen mellom USN og SDSN.
- (2) SDSN er et medlemslag i Norsk studentorganisasjon.
- (3) SDSN har et formelt samarbeid med Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH).

Kapittel 2. Definisjoner

§ 2-1. Definisjoner

- (1) En student forstås som en person med aktiv og gyldig studierett ved USN.
- (2) Semestermøtet er å forstå som «studentorganet» jf. § 4-1 i universitets- og høyskoleloven.
- (3) B-saker er saker som omfatter personlige forhold og er unntatt offentlighet.
- (4) Valgte representanter med møte- og stemmeplikt i de respektive organene regnes som de stemmeberettigede.

Kapittel 3. Oppbygging

§ 3-1. Kulltillitsvalgte

- (1) Det skal velges en kulltillitsvalgt per kull, i tillegg til vara.
 - a. Det kan velges inntil tre kulltillitsvalgte per kull, i tillegg til vara.
 - b. Ved emner der antall påmeldte overstiger 40 studenter skal det velges minimum 2 kulltillitsvalgte.
- (2) Kulltillitsvalgt er ansvarlig for å gjennomføre klassens time minimum én gang i måneden.
- (3) Kulltillitsvalgt er bindeleddet mellom studentråd og det enkelte kull.
- (4) Varakulltillitsvalgt er kulltillitsvalgts samarbeidspartner og stedfortreder.

§ 3-2. Studentråd

- (1) Studentråd er øverste organ for det respektive fakultet på campus.
- (2) Studentråd skal i hovedsak gjennomføres første onsdag i hver måned.
- (3) Studentråd består av:
 - a. Studentrådsleder
 - b. Kulltillitsvalgt og vara
- a. Studentråd er bindeleddet mellom studentene og campusstyrene.
- b. Studentråd velger en nestleder blant de kulltillitsvalgte som er samarbeidspartner for studentrådsleder og stedfortreder ved fakultetsarbeid.

§ 3-3. Campusstyrer

- (1) Campusstyret er det enkelte campus sitt øverste organ.
- (2) Campusstyremøter skal gjennomføres en gang i måneden.
 - a. Medlemmer av campusstyret har møteplikt.
- (3) Campusstyrer på campus med mer enn 500 studenter består av:
 - a. Campusleder
 - b. Nestleder
 - c. Kommunikasjonsansvarlig
 - d. Læringsmiljøansvarlig
 - e. Studentrådsleder(e)
- (4) Campusstyrer på campus med færre enn 500 studenter består av:
 - a. Campusleder
 - b. Nestleder
 - c. Læringsmiljøansvarlig

§ 3-4. Komitémøter

- (1) Komitémøter er en felles plattform for vervspesifikt samarbeid på tvers av campus.
- (2) Komitémøter skal gjennomføres en gang i måneden, den andre onsdagen i hver måned
- (3) Medlemmer av komitéene har møteplikt.
- (4) Komitéer gjelder for følgende verv:
 - a. Studentrådsleder og studentrepresentanter i fakultetsstyrer
 - b. Nestleder i campusstyrene
 - c. Læringsmiljøansvarlig
 - d. Kommunikasjonsansvarlig

- (5) Komitéene velger selv leder og nestleder.
- a. Studentrepresentanter i fakultetsstyrene velges som leder og nestleder i komitéen som definert i 4a.

§ 3-5. Arbeidsutvalget

- (1) Arbeidsutvalget består av:
- a. Studentleder
 - b. Politisk nestleder
 - c. Organisatorisk nestleder
- Hvorav politisk nestleder er studentleders stedfortreder.
- (2) Arbeidsutvalget er underlagt semester møte og ledergruppa.
- (3) Arbeidsutvalget er det styrende organet i SDSN mellom semester møte og ledergruppa.
- (4) Arbeidsutvalget står for utøvelsen av de vedtak som fattes av semester møte og ledergruppa.
- (5) Fremlegge regnskap for semester møte.

§ 3-6. Ledergruppa

- (1) Ledergruppa har møteplikt og består av
- a. Campusledere med stemmerett
 - b. Arbeidsutvalget
- (2) Ledergruppa er øverste beslutningsorgan mellom semester møtene.
- (3) Ledergruppa skal:
- a. Forberede og innstille på saker til semester møtet
 - b. Fastsette årshjul
 - c. Vedta prosedyrer for valg
 - d. Vedta spesifisert budsjett innenfor rammebudsjettet
 - e. Kunne gi uttalelser på vegne av SDSN
- (4) Ledergruppa kan supplere:
- a. Kontrollkomité
 - b. Valgkomité
 - c. Studenter til råd og utvalg
 - d. Studentrepresentanter til studentsamskipnadens styre

§ 3-7. Semester møte

- (1) Semester møte er det øverste beslutningsorganet i SDSN.
- (2) Semester møte skal avholdes én gang hvert semester.

- a. Semestermøte 1 avholdes på høsten
 - b. Semestermøte 2 avholdes på våren
- (3) Semestermøte består av valgte medlemmer av campusstyrer, som definert i § 3-4.
- (4) Semestermøte vedtar:
- a. Handlingsplan
 - b. Rammebudsjett
 - c. Politiske plattformer
 - d. Resolusjoner fra semestermøtet
 - e. Prinsippprogram
 - f. Vedtekter for SDSN
 - g. Økonomireglement
 - h. Stillingsbeskrivelser
 - i. Valgreglement
 - j. Forretningsorden
 - k. Instruks for kontroll- og valgkomitéene
- (5) Semestermøte velger
- a. Arbeidsutvalg
 - b. Kontrollkomité
 - c. Valgkomité
 - d. Studentrepresentanter til studentsamskipnadens styre
 - e. Styreleder i studentsamskipnaden

§ 3-8. Kontrollkomitéen

- (1) Kontrollkomitéen er et rådgivende organ for SDSN.
- (2) Kontrollkomitéen skal påse at SDSN handler i samsvar med fattede vedtak, retningslinjer og styringsdokumenter.
- (3) Kontrollkomitéen består av tre medlemmer.
- (4) Kontrollkomitéen jobber ut fra instruks for kontrollkomité.
- (5) Dersom medlemmer av kontrollkomitéen ikke er til stede, skal det velges en sette-komité med minimum to medlemmer.
- (6) Kontrollkomitéen har møteplikt i semestermøte.

§ 3-9. Valgkomité

- (1) Valgkomitéen er et rådgivende organ for SDSN.
- (2) Valgkomitéen består av fem medlemmer.

- a. Det skal ikke være mer enn to medlemmer per campus.
- (3) Valgkomitéen arbeider ut fra instruks for valgkomité.

§ 3-10. Valgstyret

- (1) SDSN skal ha et valgstyre bestående av fire representanter.
- (2) Valgstyrets medlemmer består av representanter fra USN og SDSN.
- (3) Valgstyrets arbeidsoppgaver er regulert i egne instruks.

Kapittel 4. Møtevirksomhet

§ 4-1. Møteinnkalling

- (1) Innkalling til listens definerte møter skal sendes ut minimum syv dager før møtet finner sted.
 - a. Ledergruppa
 - b. Campusstyret
 - c. Studentråd
 - d. Komitémøter
- (2) Innkalling med tilhørende saksdokumenter til semestermøtet skal sendes ut minimum 14 dager før møtet finner sted.

§ 4-2. Ekstraordinære møter

- (1) Det kan kalles inn til ekstraordinære møter i de ulike organene dersom $\frac{1}{2}$ av de stemmeberettigede, eller ansvarlige for møtet krever det.
- (2) Ansvarlig for møtet innkaller og sender ut sakspapirer senest fem dager før møtet.
- (3) Kun de saker som fremkommer i møteinnkallingen skal behandles i møtet.

§ 4-4. Møtereferat og protokoll

- (1) Det skal føres referat fra studentrådsmøter og campusstyremøter.
 - a. Referatene skal normalt offentligjøres senest innen en uke etter møteslutt.
- (2) Det skal føres protokoll fra semester møte og ledergruppemøter.
 - a. Protokoller fra semester møter skal normalt offentligjøres senest innen to uker etter møteslutt.
 - b. Protokoller fra ledergruppemøter skal normalt offentligjøres innen en uke etter møteslutt – dog før neste ledergruppemøte.
- (3) Det skal føres protokoll fra innstillende arbeidsutvalgsmøter til ledergruppa.
- (4) Arbeidsutvalget har ansvar for at det føres protokoll fra innstillingsmøter til ledergruppa.
- (5) Protokoller fra semester møte skal signeres av to stemmeberettigede deltakere og et medlem av kontrollkomitéen.

Kapittel 5. Mistillit

§ 5-1. Mistillit

- (1) Mistillitsforslag kan vedtas med 2/3 absolutt flertall, med mindre personen er valgt i urnevalg.
- (2) Saksdokumenter i mistillitssaker skal være unntatt offentligheten, med mindre personen det rettes mistillit mot krever at disse gjøres offentlig.
- (3) Mistillit behandles i lukket møte med mindre personen det rettes mistillit mot krever at saken skal behandles i et åpent møte.
- (4) Dersom mistillit vedtas, fratrer personen vervet øyeblikkelig.

Kapittel 6. Habilitet

§ 6-1. Habilitet

- (1) Enhver som deltar i behandlingen av en sak i en av SDSN sine organer skal selv vurdere sin habilitet i saken.
- (2) Dersom man selv har egeninteresse eller har et nært slektskap eller forhold til noen av partene med egeninteresse i utfallet av saken, er man inhabil og skal ikke delta i behandling av saken.
- (3) En person kan ikke delta i behandling eller avgjørelse av spørsmål
 - a. Når vedkommende selv er en part i saken
 - b. Når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
 - c. Når vedkommende er eller har vært gift med, forlovet, i et kjæresteforhold, romantisk/seksuell relasjon og/eller samboer med en part
 - d. Når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (4) Man skal selv melde seg inhabil for saken skal behandles.

Kapittel 7. Ekskludering/ suspensjon

§ 7-1. Ekskludering/suspensjon

- (1) Dersom et medlem eller tillitsvalgt begår brudd på etiske retningslinjer kan ledergruppa velge å suspendere eller ekskludere vedkommende fra organisasjonen og frata muligheten til å stille til valg.
- (2) Før vedtak om suspensjon og ekskludering kan fattes skal medlemmet/tillitsvalgte få mulighet til å gi en skriftlig eller muntlig forklaring
- (3) Vedtak om suspensjon krever 2/3 flertall blant ledergruppas medlemmer.
- (4) Suspensjon gjelder fra fattet vedtak og ett år frem i tid.
- (5) Vedtak om suspensjon kan ankes inn mot semester møte. Den suspenderte må fremme skriftlig anke

innen 2 måneder etter at vedkommende har mottatt vedtak om suspensjon. Ved behandlingen av anken har ikke ledergruppas medlemmer stemmerett.

Kapittel 8. Attester

§ 8-1. Bekreftelse på verv

- (1) Kulltillitsvalgte mottar attest dersom hen deltar på minst 75 % av studentrådsmøtene.
- (2) Varakulltillitsvalgte mottar attest dersom hen deltar på minst 50 % av studentrådsmøtene.
- (3) Attest til kulltillitsvalgte og vara utstedes av studentrådsleder og dekan ved det respektive fakultet.
- (4) Campusstyremedlemmer mottar attest dersom hen deltar på minst 75 % av campussyremøtene.
 - a. Studentrådsledere må også gjennomføre studentråd som definert i § 3-2 (2).
- (5) Campusstyreleder mottar attest dersom hen deltar på minst 75 % av ledergruppemøtene. Attest til campusleder utstedes av studentleder og universitetets rektorat.
- (6) Attest til øvrige i campusstyret utstedes av campusleder, studentleder og universitetets rektorat.
- (7) Attest til arbeidsutvalget utstedes av rektoratet.
- (8) Attest til kontroll- og valgkomitéene utstedes av studentleder.

Kapittel 9. Dokumenter

§ 9-1. Dokumenthierarki

Denne paragrafen definerer i hvilken rekkefølge dokumentene skal prioriteres for å unngå motsigelser. Dokumentene i punkt 1 og 2 vil aldri stå i konflikt.

- (1) Styringsdokumenter i prioritert rekkefølge:
 - i. Vedtekter
 - ii. Andre likestilte dokumenter som supplerer vedtektene:
 - iii. Valgreglement
 - iv. Økonomireglement
 - v. Forretningsorden
 - vi. Instruksjer
 - vii. Etske retningslinjer
 - viii. Varslingsrutiner
- (2) Politiske dokumenter i prioritert rekkefølge:
 - a. Prinsippprogram
 - b. Politiske plattformer
 - c. Handlingsplan
 - d. Resolusjoner

§ 9-2. Opprettelse og revidering

- (1) SDSNs dokumenter opprettes og vedtas av semester møte med unntak av resolusjoner som kan behandles i ledergruppa.
- (2) Endringer av styringsdokumentene vedtas med 2/3 absolutt flertall.
- (3) Endringer trer i kraft etter at møtet er hevet, med mindre et annet tidspunkt vedtas med 2/3 absolutt flertall.
- (4) Endringer av styringsdokumenter som påvirker et organs sammensetning trer i kraft etter valgperioden til organet er over.
- (5) Endringsforslag til styringsdokumenter må være innsendt senest 20 dager før behandlende møte, og sendes ut senest 14 dager før møtet.

§ 9-3. Prinsippprogram

- (1) SDSN skal ha et prinsippprogram som fastsetter organisasjonens overordnede politiske synspunkter for tidsrommet definert i dokumentet.
 - a. Prinsippprogrammet skal senest revideres hvert tredje år.

§ 9-4. Politiske plattformer

- (1) SDSNs politiske plattformer supplerer og utdyper prinsippprogrammet.
 - a. Politiske plattformer skal senest revideres hvert tredje år.

§ 9-5. Handlingsplan

- (1) SDSN skal ha en konkret handlingsplan som fastsetter organisasjonens hovedprioriteringer.
 - a. Handlingsplanen er gjeldende fra semester møte 1 (jf. § 3-7 (2) a.) til påfølgende semester møte 1.

§ 9-6. Resolusjoner

- (1) Resolusjoner er dagsaktuelle uttalelser om noe man ikke har politikk på, men ønsker å uttale seg om raskt.
 - a. Resolusjoner foreldes etter tre år i samsvar med revidering av høyere rangerte politiske dokumenter (jf. § 7-1. (2))

§ 9-7. Økonomireglement

- (1) SDSN skal ha et økonomireglement som fastsetter rammene rundt hvordan SDSNs økonomiske midler skal forvaltes.
- (2) Økonomireglementet skal senest revideres hvert fjerde år.

§ 9-8. Forretningsorden

- (1) SDSN skal ha en forretningsorden som regulerer semester møtene.
- (2) Forretningsorden skal senest revideres hvert fjerde år.

§ 9-9. Stillingsinstrukser

- (1) Det skal være stillingsinstrukser for:
 - a. Kulltillitsvalgte
 - b. Medlemmer av campusstyrer
 - c. Arbeidsutvalget
 - d. Kontrollkomitéen
 - e. Valgkomitéen

§ 9-10. Valgreglement

- (1) SDSN skal ha et valgreglement som fastsetter rammer og retningslinjer rundt valg.
- (2) Valgreglementet skal senest revideres hvert fjerde år.

§ 9-11. Etiske retningslinjer

- (1) SDSN skal ha etiske retningslinjer som rammeverk for atferd, kultur og verdigrunnlag i organisasjonen.
- (2) Etiske retningslinjer skal senest revideres hvert fjerde år.

§ 9-12. Varslingsrutiner

- (1) SDSN skal ha varslingsrutiner som supplerer etiske retningslinjer. Disse skal presisere rutiner, konsekvenser og saksgang ved brudd på etiske retningslinjer.

Kapittel 10. Oppløsning

§ 10-1 Oppløsning

- (1) Forslag om oppløsning skal gjøres kjent for arbeidsutvalget, ledergruppa og semester møte senest fire uker før behandling.
- (2) Oppløsning av SDSN vedtas med 75 % kvalifisert flertall på semester møte.
- (3) Vedtaket trer i kraft etter møtet er hevet.