

# Studentdemokratiet i Sørøst-Norge

## ØKONOMIREGLEMENT



**Studentdemokratiet**

— i Sørøst-Norge —

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43

Vedtatt:

44

45 **Innhold**

46	§ 1 - Innledning	3
47	§ 2 - Ansvarsforhold	3
48	§ 3 - Driftstøtte, økonomiske avtaler og lån	3
49	§ 4 - Behandling av økonomiske saker	3
50	§ 5 - Reisegodtgjørelse	4
51	§ 6 - Kostgodtgjørelse	4
52	§ 7 - Driftsstøtte til Campusstyrene og Studentrådene	4

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

## 70 § 1 - Innledning

- 71 1. Økonomireglementet gjelder for alle tillitsvalgte i Studentdemokratiet.
- 72 2. Samtlige medlemmer av organisasjonen skal gjøres kjent med økonomireglementet.

## 73 § 2 - Ansvarsforhold

- 74 1. Semestermøtet har det overordnede ansvaret for disponeringen av
- 75 Studentdemokratiets økonomiske midler innenfor totalrammen av vedtatt budsjett.
- 76 2. Ansvar for oppfølging av budsjett og budsjettramme, samt kontroll av at det er
- 77 samsvar mellom budsjett og regnskap, reguleres av samarbeidsavtalen mellom USN og
- 78 SDSN. Det samme gjelder for budsjett disponeringsmyndigheten for
- 79 Studentdemokratiets budsjettenhet ved USN.
- 80 3. Studentleder har det daglige økonomiansvaret for organisasjonen.
- 81 4. Hver tredje måned skal det sendes ut økonomirapport til Arbeidsutvalget og
- 82 Ledergruppa, og oftere ved behov.
- 83 5. Hvert halvår skal det legges frem et halvårsregnskap med forslag til revidert budsjett.
- 84 6. Etter endt regnskapsår presenterer Arbeidsutvalget årsregnskap til Semestermøtet
- 85 7. Arbeidsutvalget skal informere Ledergruppa om eventuelle avvik i forhold til budsjett.

## 86 § 3 - Driftstøtte, økonomiske avtaler og lån

- 87 1. Avtaler om lån av penger skal ikke inngås av personer på vegne av Studentdemokratiet.
- 88 2. Studentdemokratiet baserer sin drift på det årlige driftstilskuddet fra USN og eventuelle
- 89 andre støtteordninger. Dette skal fordeles i budsjettet.
- 90 3. Tillitsvalgte i Studentdemokratiet kan ikke inngå kommersielle avtaler som fratår
- 91 organisasjonens rett til å kunne samarbeide med andre aktører.
- 92 4. Dersom Studentdemokratiet mottar økonomisk støtte til arrangementer, skal midlene
- 93 kun brukes til å dekke kostnader forbundet med arrangementet.
- 94 5. Deltagere på arrangementer i regi av, eller på oppdrag for, Studentdemokratiet blir
- 95 fakturert for oppholdet hvis deltageren ikke møter eller deltar og legeerklæring ikke
- 96 fremvises
- 97 6. Beverting som dekkes av Studentdemokratiet er begrenset til enkle måltider med
- 98 moderat kostnad.

## 99 § 4 - Behandling av økonomiske saker

- 100 1. Refusjon av utgifter skal avtales med nærmeste leder på forhånd.
- 101 2. Refusjonskrav fremsatt uten tilfredsstillende dokumentasjon skal alltid avvises.
- 102 3. Studentdemokratiets midler kan ikke under noen omstendigheter brukes til:
  - 103 • Private utgifter
  - 104 • Private lån
  - 105 • Tiltak utenfor vedtatte budsjettrammer
  - 106 • Økonomisk støtte til andre foreninger eller tiltak som ikke har direkte tilknytning
  - 107 til Studentdemokratiets arbeid
- 108 4. Dersom representanter i Studentdemokratiet opplever press, hvor det gjøres forsøk på
- 109 å påvirke avgjørelser i økonomisaker, vil det kunne medføre at saken avvises.

## 111 § 5 - Reisegodtgjørelse

- 112 1. Reisegodtgjørelse gjelder for samtlige som representerer Studentdemokratiet.
- 113 2. Reiser skal gjøres på billigst mulig måte. Det kan gjøres unntak dersom billigste reise er
- 114 uhensiktsmessig lang eller vanskelig. Studentleder tar avgjørelsen om det kan gjøres
- 115 unntak eller ikke.
- 116 3. Kjøregodtgjørelse refunderes etter statens satser ved bruk av egen bil. Passasjer tillegg
- 117 refunderes etter satsene i statens reiseregulativ. Kjøregodtgjørelse over 3,50 kr per km
- 118 er skattepliktig.
- 119 4. Taxi skal ikke brukes med mindre det er godkjent av Studentleder på forhånd.
- 120 5. Reiseutgifter refunderes etterskuddsvis. Organisasjonskonsulentene kan bestille og
- 121 betale reiser for tillitsvalgte etter godkjenning.
- 122 6. Reiseregninger skal skrives på fastsatt skjema og sendes til den tildelte
- 123 organisasjonskonsulenten snarest, og senest tre måneder etter at reisen er avsluttet.
- 124 7. Reiseutgiftene skal dokumenteres med kvitteringer dersom utgifter skal refunderes.

## 125 § 6 - Kostgodtgjørelse

- 126 1. Kostgodtgjørelse gis unntaksvis for reiser med en varighet over 6 timer, og dekkes etter
- 127 statens satser.
- 128 2. Kostgodtgjørelse utbetales ikke i tillegg til bevertning.

## 129 § 7 - Driftsstøtte til Campusstyrene og Studentrådene

- 130 1. Campusstyret skal sette opp et budsjett over Campusstyrets midler.
- 131 2. Campusleder plikter å påse at vedtatt budsjett følges
- 132 3. Campussleder skal overlevere campusstyrets budsjett til Arbeidsutvalget
- 133 4. Hver tredje måned skal Campusstyret orienteres om status på budsjett.
- 134 5. Hvert halvår skal det legges frem et halvårsregnskap med forslag til revidert budsjett.
- 135 6. Driftsstøtten skal kun brukes til kjøp av varer og tjenester som er direkte knyttet til
- 136 driften av Campusstyret, Studentrådene, profilering og aktiviteter som kommer
- 137 studentene til gode.
- 138