

## Instruks Kontrollkomiteen

### For alle medlemmer av kontrollkomiteen

- Kontrollkomiteen skal påse at SDSN handler i samsvar med fattede vedtak, retningslinjer og styringsdokumenter.
- Kontrollkomiteen skal være et rådgivende organ overfor SDSN.
- Kontrollkomiteen skal uttale seg på fortolkninger av styringsdokumenter, vedtak og saker ved behov eller etterspørsel.
- Én representant fra kontrollkomiteen skal være én av protokollunderskriverne av protokollen fra semestermøtet.
- Kontrollkomiteen skal konstituere egen leder ved sitt første ordinære møte og melde dette til arbeidsutvalget.
- Medlemmer i kontrollkomiteen må ha vært aktive i en studentorganisasjon eller tilsvarende relevant erfaring i minimum 1 år tidligere for å være valgbare.
- Medlemmer i kontrollkomiteen skal gjøre seg kjent med politiske dokumenter, vedtekter og andre styringsdokumenter.
- Medlemmer av kontrollkomiteen må signere taushetserklæring.

### Leder av kontrollkomiteen sin rolle

- Leder av kontrollkomiteen skal innkalle til og lede møter i kontrollkomiteen, og sørge for at referat fra møter sendes til arbeidsutvalget.
- Leder av kontrollkomiteen sitter i valgstyret som 1 av 4 representanter
- Leder av kontrollkomiteen skal levere årsrapport til arbeidsutvalget.

### Samarbeid og dialog

- Svare på alle innkomne henvendelser.
- Kommunisere og ha dialog med organisatorisk nestleder i arbeidsutvalget.
- Delta på ulike møter ved behov, enten fysisk eller digitalt.
- Kommunikasjon med kontrollkomiteen skal foregå gjennom kontrollkomiteens offisielle e-post adresse.
- Kontrollkomiteen skal rapportere til ledergruppa hver 3. måned.

### Obligatorisk møtevirksomhet i SDSN

- Kontrollkomitémøter.
- Semestermøtet.
- Møter i arbeidsutvalget og i ledergruppa ved behov samt de innstillende ledergruppemøtene.