

<b>Forslag 1</b>			
<b>Forslagsstiller:</b> Ledergruppa	<b>Forslagstype:</b> Tillegg	<b>Kapittel/avsnitt:</b> Helhetlig endringsforslag	<b>Linjenummer:</b> -
<b>Opprinnelig tekst:</b> Samarbeid			
<p><b>Ny tekst:</b></p> <p>Campusstyret sin rolle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campusstyret skal koordinere det studentpolitiske arbeidet på campus, slik at SDSN blir tydelige og synlige for studentene og ivaretar studentenes interesser på en god måte.</li> <li>• Campusstyret skal representere og fremme studentenes interesser i alle saker som angår deres studiehverdag på USN.</li> <li>• Campsstyret skal vedta lokal handlingsplan og budsjett.</li> <li>• Funksjonstiden er 1. juni til 31. mai påfølgende år.</li> <li>• Vervet godtgjøres i henhold til samarbeidsavtalen med USN.</li> </ul> <p>I løpet av året skal de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stå på stand for å profilere SDSN, arbeidet campusstyret gjør og promotere valg.</li> <li>• Koordinere seg imellom for å sikre at det alltid er en stedfortreder tilgjengelig</li> <li>• Gjennomføre klasseroms besøk ved studiestart i forbindelse med valg av klassetillitsvalgte.</li> <li>• Sikre en god gjennomføring av overlapp for det kommende campusstyret.</li> <li>• Utarbeide et erfaringsdokument på slutten av valgperioden som gis til det neste campusstyret</li> </ul> <p>På første campusstyremøte skal de fordele følgende oppgaver seg imellom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinere arbeidet om internasjonalisering og internasjonale studenter.</li> <li>• Fremme internasjonale studenter sine interesser.</li> <li>• Skal i samarbeid med komiteen for nestledere og andre relevante aktører jobbe med SDSNs arbeid med bærekraft og fairtrade.</li> <li>• Sørge for godt samarbeid mellom studentorganisasjonene, linjeforeningene og de andre aktive studentene på campus.</li> <li>• Jobbe for et godt studentmiljø på campus sammen med linjeforeninger, fadder, studentorganisasjoner, Studentsamskipnaden og andre.</li> </ul>			
<b>Forslagsstillers begrunnelse:</b> Ordlyd og presisering av avsnittet og hva dette omgår			
<b>Ledergruppas innstilling</b>		Vedtast	

**Ledergruppas begrunnelse:** Ledergruppen ønsker en tydelig helhetlig instruks for campusstyrene hvor oppgaver blir overført fra stillingsinstruksene fra rollene i styret. Dette er for at man skal kunne internfordele oppgavene til de som har riktig kompetanse og motivasjon til å ta hovedansvar for oppgaven.

<b>Forslag 2</b>			
<b>Forslagsstiller:</b> Campusstyret Porsgrunn	<b>Forslagstype:</b> Endringsforslag	<b>Kapittel/avsnitt:</b> For alle medlemmer i campusstyrene	<b>Linjenummer:</b> 9, 71, 133, 164, 195
<b>Opprinnelig tekst:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Funksjonstiden er 1. juni til 31. mai påfølgende år.</li> </ul>			
<b>Ny tekst:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Funksjonstiden for studenter valgt til verv i campusstyret er fra 1. mai. juni til 30. april påfølgende år.</li> </ul>			
<p><b>Forslagsstillers begrunnelse:</b> Endring av tidspunkt for perioden er å sikre bedre overgang og overføring av vervene til nye tillitsvalgte. I dag så skjer overgangen 1. juni og det gir det nye campusstyret veldig liten tid til å planlegge for det kommende året, mange tar ferie rett etter eksamensperioden i mai. Dermed er man litt bakpå allerede fra første skolestart om man ikke samles i sommerferien. Det at overgangsperioden også skjer i eksamensperioden (mai) gjør det vanskeligere å finne tid. Vi tror at det å begynne en måned tidligere gjør at dette arbeidet kan gjøres i april, og man har lenger tid til å ha første møte før ferien og at det er lettere å planlegge for aktiviteter rett etter skolestart etter ferien.</p> <p>Hvis dette får flertall endres perioden også i alle instruksene..</p>			
<b>Ledergruppas innstilling</b>		<p><b>Flertallets innstilling:</b> Avvises (Innstilles vedtatt dersom forslag 14 til valgreglementet vedtas)</p> <p><b>Mindretallets dissens v/ Jon Listog Leiulfsrud:</b> Vedtast.</p>	
<p><b>Ledergruppas begrunnelse:</b> Eksamensperioden ved USN starter 1. mai og er ferdig 21. Juni.</p> <p>Man risikerer å gå inn i et verv samtidig som man går inn i eksamensperioden, derfor er det lite hensiktsmessig å flytte datoen frem.</p>			

Forslagsstiller argumenterer for å flytte funksjonstiden frem en måned for å sikre god overlapp. Ledergruppa mener at dette ivaretas bedre i å sikre tydelige og klare rutiner for overlapp.

**Mindretallets begrunnelse:** Dissenstaker stiller seg bak forslagsstillers begrunnelse, og ønsker forslaget vedtas. Dissenstaker mener at å drive med overføring av verv i eksamensperioden 1. mai til 15. juni er vanskelig, og ved at dette gjøres før denne perioden så har de nyvalgte tatt over vervet og kan sette agendaen for den kommende perioden før sommerferien. Det gjør starten på høsten bedre, og det korter ned tiden fra valg til at man trer inn i vervet. De møtene som er i eksamensperioden er allerede obligatoriske for de nye tillitsvalgte å delta på (SR, CS) slik praksis er i dag, men da kan disse fellesmøtene for gammelt og nytt CS/SR være før eksamensperioden og ikke midt inni.

### Forslag 3

**Forslagsstiller:**  
Ledergruppa

**Forslagstype:** Endring

**Kapittel/avsnitt:**  
Instruks for  
Campus nestleder

**Linjenummer:**  
63-94

#### Opprinnelig tekst:

Campus nestleder

For alle medlemmer av campusstyret

- Campusstyret skal koordinere det studentpolitiske arbeidet på campus, slik at SDSN blir tydelige og synlige for studentene og ivaretar studentenes interesser på en god måte.
- Campusstyret skal representere og fremme studentenes interesser i alle saker som angår deres studiehverdag på USN.
- Campsstyret skal vedta lokal handlingsplan og budsjett.
- Funksjonstiden er 1. juni til 31. mai påfølgende år.
- Vervet godtgjøres i henhold til samarbeidsavtalen med USN.

Nestleder på campus sin rolle

- Nestleder i campusstyret har et organisatorisk ansvar og er stedfortreder for campusleder i dens fravær.

Studentarbeid på campus

- Nestleder har hovedansvaret for gjennomføringen av prosedyrene for valg på campus.
- Jobbe for et godt studentmiljø på campus sammen med linjeforeninger, fadder, studentorganisasjoner, Studentsamskipnaden og andre.
- Skal i samarbeid med komiteen for nestledere og andre relevante aktører jobbe med SDSNs arbeid med bærekraft og fairtrade.

Politisk

- Campus nestleder arbeider sammen med campusleder på campus og representerer studentene der det er naturlig.

Samarbeid

- Være bindeledd mellom studenter og ansatte på USN.
- Samarbeide med de andre campus nestlederne i Studentdemokratiet gjennom nestlederkomiteen.
- Sørge for godt samarbeid mellom studentorganisasjonene, linjeforeningene og de andre aktive studentene på campus.

Obligatorisk møtevirksomhet

- Campusstyremøter
- Komitémøter
- Semestermøte

### Ny tekst:

For alle medlemmer av campusstyret

- Campusstyret skal koordinere det studentpolitiske arbeidet på campus, slik at SDSN blir tydelige og synlige for studentene og ivaretar studentenes interesser på en god måte.
- Campusstyret skal representere og fremme studentenes interesser i alle saker som angår deres studiehverdag på USN.
- Campsstyret skal vedta lokal handlingsplan og budsjett.
- Funksjonstiden er 1. juni til 31. mai påfølgende år.
- Vervet godtgjøres i henhold til samarbeidsavtalen med USN.

Nestleder på campus sin rolle

- Nestleder i campusstyret har et organisatorisk ansvar og er stedfortreder for campusleder i dens fravær.

Studentarbeid på campus

- Nestleder har hovedansvaret for gjennomføringen av prosedyrene for valg på campus.
- Nestleder i campusstyre har plass i utviklingsteam for studentrettigheter.

Politisk

- Campus nestleder arbeider sammen med campusleder på campus og representerer studentene der det er naturlig.

Samarbeid

- Være bindeledd mellom studenter og ansatte på USN.
- Samarbeide med de andre campus nestlederne i Studentdemokratiet gjennom nestlederkomiteen.

Obligatorisk møtevirksomhet

- Campusstyremøter
- Komitémøter
- Semestermøte

**Forslagsstillers begrunnelse:** Konkretisere rollen og gjøre det mulig for campusstyre å fordele oppgaver seg imellom etter ønske fra den helhetlige campusstyreinstruksen.

**Ledergruppas innstilling**

Avvises til fordel for endringsforslag 1, innstilles vedtatt dersom 1 faller.

**Ledergruppas begrunnelse:** Ledergruppen ønsker å konkretisere rollen som nestleder i campusstyret i større grad, dette for å ikke skape barrierer for å stille til vervet. Vi ønsker at oppgavene overføres til campusstyrets helhetlige instruks (i forslag 1) så campusstyrene kan fordele seg ut ifra hvem som ønsker og har kompetanse til å ta på seg oppgavene.

<b>Forslag 4</b>			
<b>Forslagsstiller:</b> Campusstyret Porsgrunn	<b>Forslagstype:</b> Endringsforslag	<b>Kapittel/avsnitt:</b> Campusnestleder	<b>Linjenummer:</b> 73-75
<b>Opprinnelig tekst:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nestleder i campusstyret har et organisatorisk ansvar og er stedfortreder for campusleder i dens fravær.</li> </ul>			
<b>Ny tekst:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nestleder i campusstyret har et organisatorisk ansvar og er stedfortreder for campusleder i dens fravær.</li> <li>Nestleder i campusstyret har plass i utviklingsteam for studentrettigheter.</li> </ul>			
<b>Forslagsstillers begrunnelse:</b> Det er en av nestlederens 4 obligatoriske møtearenaer, som også godtgjøres i henhold til samarbeidsavtalen mellom USN og SDSN.			
<b>Ledergruppas innstilling</b>		Avvises	
<b>Ledergruppas begrunnelse:</b> Innstilles avvist til fordel for forslag 1.			
Forslaget er allerede regulert i samarbeidsavtalen med USN, og blir derfor ivaretatt der.			

<b>Forslag 5</b>			
<b>Forslagsstiller:</b> Campusstyret Porsgrunn	<b>Forslagstype:</b> Tilleggsforslag	<b>Kapittel/avsnitt:</b> Campusnestleder	<b>Linjenummer:</b> 95
<b>Opprinnelig tekst:</b>			
<b>Ny tekst:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utviklingsteam for studentrettigheter.</li> </ul>			
<b>Forslagsstillers begrunnelse:</b> Det er en av nestlederens 4 obligatoriske møtearenaer, som også godtgjøres i henhold til samarbeidsavtalen mellom USN og SDSN.			
<b>Ledergruppas innstilling</b>		Avvises	
<b>Ledergruppas begrunnelse:</b> Innstilles avvist til fordel for forslag 1.			
Forslaget er allerede regulert i samarbeidsavtalen med USN, og blir derfor ivaretatt der.			



## Forslag 6

**Forslagsstiller:**  
Ledergruppa

**Forslagstype:** Endring

**Kapittel/avsnitt:**  
Instruks for  
Kommunikasjonsan  
svarlig

**Linjenummer:**  
125-148

### Opprinnelig tekst:

Kommunikasjonsansvarlig

For alle medlemmer av campusstyret:

- Campusstyret skal koordinere det studentpolitiske arbeidet på campus, slik at SDSN blir tydelige og synlige for studentene og ivaretar studentenes interesser på en god måte.
- Campusstyret skal representere og fremme studentenes interesser i alle saker som angår deres studiehverdag på USN.
- Campsstyret skal vedta lokal handlingsplan og budsjett.
- Funksjonstiden er 1. juni til 31. mai påfølgende år.
- Vervet godtgjøres i henhold til samarbeidsavtalen med USN.

Kommunikasjonsansvarlig sin rolle

- Ansvar for profilering av Studentdemokratiet og deres arbeid på campus.
- Hovedansvarlig for profilering av valg.
- Ansvarlig for å dokumentere arrangementer, møter og studentlivet på campus.
- Fremme internasjonale studenter sine interesser.
- Skal jobbe for studentmobilitet, med et fokus på profilering av utvekslingsstudier.
- Koordinere arbeidet om internasjonalisering og internasjonale studenter.

Samarbeid

- Samarbeide med de andre kommunikasjonsansvarlige i Studentdemokratiet gjennom kommunikasjonskomiteen.

Obligatorisk møtevirksomhet

- Campusstyremøter
- Komitémøter
- Semestermøte

### Ny tekst:

For alle medlemmer av campusstyret

- Campusstyret skal koordinere det studentpolitiske arbeidet på campus, slik at SDSN blir tydelige og synlige for studentene og ivaretar studentenes interesser på en god måte.
- Campusstyret skal representere og fremme studentenes interesser i alle saker som angår deres studiehverdag på USN.
- Campsstyret skal vedta lokal handlingsplan og budsjett.
- Funksjonstiden er 1. juni til 31. mai påfølgende år.

- Vervet godtgjøres i henhold til samarbeidsavtalen med USN.

#### Kommunikasjonsansvarlig sin rolle

- Ansvar for profilering av Studentdemokratiet og deres arbeid på campus.
- Hovedansvarlig for profilering av valg.
- Ansvarlig for å dokumentere arrangementer, møter og studentlivet på campus.
- Skal jobbe for studentmobilitet, med et fokus på profilering av utvekslingsstudier.

#### Samarbeid

- Samarbeide med de andre kommunikasjonsansvarlige i Studentdemokratiet gjennom kommunikasjonskomiteen.

#### Obligatorisk møtevirksomhet

- Campusstyremøter
- Komitémøter
- Semestermøte

**Forslagsstillers begrunnelse:** Konkretisere rollen og gjøre det mulig for campusstyre å fordele oppgaver seg imellom etter ønske fra den helhetlige campusstyreinstruksen.

#### Ledergruppas innstilling

Avvises til fordel for endringsforslag 1, innstilles vedtatt dersom 1 faller.

**Ledergruppas begrunnelse:** Ledergruppen ønsker å konkretisere rollen som kommunikasjonsansvarlig i større grad, dette for å ikke skape barrierer for å stille til vervet. Vi ønsker at oppgavene overføres til campusstyrets helhetlige instruks (i forslag 1) så campusstyrene kan fordele seg ut ifra hvem som ønsker og har kompetanse til å ta på seg oppgavene.

<b>Forslag 7</b>			
<b>Forslagsstiller:</b> Campusstyret Porsgrunn	<b>Forslagstype:</b> Strykningsforslag	<b>Kapittel/avsnitt:</b> Kommunikasjonsan svarlig	<b>Linjenummer:</b> 141
<b>Opprinnelig tekst:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinere arbeidet om internasjonalisering og internasjonale studenter</li> </ul>			
<b>Ny tekst:</b>			
<b>Forslagsstillers begrunnelse:</b> Skaper mer fleksibilitet for campusstyrene om denne oppgaven heller kan internfordeles.			
<b>Ledergruppas innstilling</b>		Ledergruppa stiller seg bak intensjonen til forslagsstiller, men anser den som ivaretatt i forslag 1.  Dersom forslag 1 faller innstiller ledergruppa forslaget som vedtatt.	
<b>Ledergruppas begrunnelse:</b> Avvises til fordel for endringsforslag 1, innstilles vedtatt dersom 1 faller.			

<b>Forslag 8</b>			
<b>Forslagsstiller:</b> Campusstyret Porsgrunn	<b>Forslagstype:</b> Strykningsforslag	<b>Kapittel/avsnitt:</b> Studentrådsleder	<b>Linjenummer:</b> 199
<b>Opprinnelig tekst:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hovedansvar for opplæring og oppfølging av kulltillitsvalgte på fakultetet</li> </ul>			
<b>Ny tekst:</b>			
<b>Forslagsstillers begrunnelse:</b> Organisasjonskonsulentene tar denne oppgaven per dags dato.			
<b>Ledergruppas innstilling</b>		Avvises til fordel for endringsforslag 1, innstilles vedtatt dersom 1 faller.	
<b>Ledergruppas begrunnelse:</b> Ledergruppa stiller seg bak intensjonen til forslagsstiller, men anser den som ivaretatt i forslag 1.			
Dersom forslag 1 faller innstiller ledergruppa forslaget som vedtatt.			

<b>Forslag 9</b>			
<b>Forslagsstiller:</b> Campusstyret Porsgrunn	<b>Forslagstype:</b> Tilleggsforslag	<b>Kapittel/avsnitt:</b> Studentrådsleder	<b>Linjenummer:</b> 211
<b>Opprinnelig tekst:</b>			
<b>Ny tekst:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentråd</li> </ul>			
<b>Forslagsstillers begrunnelse:</b> Studentrådsmøter er obligatorisk.			
<b>Ledergruppas innstilling</b>		Avvises til fordel for forslag 1	
<p><b>Ledergruppas begrunnelse:</b> I forslag 1 er det foreslått å gå bort fra å regulere obligatorisk møtevirksomhet fra instruksene, for å i enkelte tilfeller kunne gi et mer fleksibelt handlingsrom til de ulike campusstyrene.</p> <p>Møteplikt for LG-møtene, komitémøtene og campusstyremøtene er regulert i vedtektene, og hvilke roller som skal delta på enkelte andre møter er regulert i samarbeidsavtalen med USN.</p> <p>Det er vedtektsfestet at studentrådsleder er en del av studentrådet.</p> <p>Ledergruppen vurderer at intensjonen til forslagsstiller er ivaretatt i eksisterende styringsdokumenter.</p>			