



## Innhold

Kapittel 1. Organisasjon .....	3
Kapittel 2. Definisjoner .....	3
Kapittel 3. Oppbygging.....	3
Kapittel 4. Møtevirksomhet .....	7
Kapittel 5. Mistillit .....	8
Kapittel 6. Attester .....	8
Kapittel 7. Dokumenter .....	8
Kapittel 8. Oppløsning.....	11

## 1            **Kapittel 1. Organisasjon**

### 2            **§ 1-1. Navn**

3            (1) Organisasjonens navn er Studentdemokratiet i Sørøst-Norge, forkortet SDSN.

4

5

### 6            **§ 1-2. Formål**

7            (1) SDSN er opprettet for å ivareta studentene ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) sine  
8            interesser og synspunkter overfor universitetet, vertskommuner, regionen og andre aktuelle  
9            parter.

10          (2) SDSN er et partipolitisk og religiøst uavhengig organ.

11

### 12          **§ 1-3. Samarbeid**

13          (1) SDSN har et forpliktende samarbeid med USN som legger til rette for SDSN sine aktiviteter og  
14          ressurser. Dette er regulert i samarbeidsavtalen mellom USN og SDSN.

15          (2) SDSN er et medlemslag i Norsk studentorganisasjon.

16          (3) SDSN har et formelt samarbeid med Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond  
17          (SAIH).

18

## 19          **Kapittel 2. Definisjoner**

### 20          **§ 2-1. Definisjoner**

21          (1) En student forstås som en person med aktiv og gyldig studierett ved USN.

22          (2) Semestermøtet er å forstå som «studentorganet» jf. § 4-1 i universitets- og høyskoleloven.

23          (3) B-saker er saker som omfatter personlige forhold og er unntatt offentlighet.

24          (4) Valgte representanter med møte- og stemmeplikt i de respektive organene regnes som de  
25          stemmeberettigede.

26

## 27          **Kapittel 3. Oppbygging**

### 28          **§ 3-1. Emnetillitsvalgte**

29          (1) Det skal velges en emnetillitsvalgt per emne i et kull, i tillegg til vara.

30          a. Det kan velges inntil tre emnetillitsvalgte per emne, i tillegg til vara.

31          b. Det er mulig å være emnetillitsvalgt i flere emner.

32          c. Ved emner der antall påmeldte overstiger 100 studenter skal det velges minimum 2  
33          emnetillitsvalgte.

34          (2) Emnetillitsvalgt er ansvarlig for å gjennomføre klassens time minimum én gang i måneden.

35 (3) Emnetillitsvalgt er bindeleddet mellom studentråd og det enkelte emne i kullene.

36 (4) Varaemnetillitsvalgt er emnetillitsvalgts samarbeidspartner og stedfortreder.

### 37 § 3-2. Studentråd

38 (1) Studentråd er øverste organ for det respektive fakultet på campus.

39 (2) Studentråd skal i hovedsak gjennomføres første onsdag i hver måned.

40 (3) Studentråd består av:

41 a. Studentrådsleder

42 b. Emnetillitsvalgt og vara

43 a. Studentråd er bindeleddet mellom studentene og campusstyrene.

44 b. Studentråd velger en nestleder blant de emnetillitsvalgte som er samarbeidspartner for  
45 studentrådsleder og stedfortreder ved fakultetsarbeid.

46

### 47 § 3-3. Campusstyrer

48 (1) Campusstyret er det enkelte campus sitt øverste organ.

49 (2) Campusstyremøter skal gjennomføres en gang i måneden.

50 a. Medlemmer av campusstyret har møteplikt.

51 (3) Campusstyrer på campus med mer enn 500 studenter består av:

52 a. Campusleder

53 b. Nestleder

54 c. Kommunikasjonsansvarlig

55 d. Læringsmiljøansvarlig

56 e. Studentrådsleder(e)

57 (4) Campusstyrer på campus med færre enn 500 studenter består av:

58 a. Campusleder

59 b. Nestleder

60 c. Læringsmiljøansvarlig

61

### 62 § 3-4. Komitémøter

63 (1) Komitémøter er en felles plattform for vervspesifikt samarbeid på tvers av campus.

64 (2) Komitémøter skal gjennomføres en gang hver måned.

65 (3) Medlemmer av komitéene har møteplikt.

66 (4) Komitéer gjelder for følgende verv:

67 a. Studentrådsleder og studentrepresentanter i fakultetsstyrer

68 b. Nestleder i campusstyrene

69 c. Læringsmiljøansvarlig

70 d. Kommunikasjonsansvarlig

71

72 (5) Komitéene velger selv leder og nestleder.

73 a. Studentrepresentanter i fakultetsstyrene velges som leder og nestleder i komitéen som definert i

74 4a.

75

### 76 **§ 3-5. Arbeidsutvalget**

77 (1) Arbeidsutvalget består av:

78 a. Studentleder

79 b. Politisk nestleder

80 c. Organisatorisk nestleder

81 Hvorav politisk nestleder er studentleders stedfortreder.

82 (2) Arbeidsutvalget er underlagt semester møte og ledergruppa.

83 (3) Arbeidsutvalget er det styrende organet i SDSN mellom semester møte og ledergruppa.

84 (4) Arbeidsutvalget står for utøvelsen av de vedtak som fattes av semester møte og ledergruppa.

85 (5) Fremlegge regnskap for semester møte.

86

### 87 **§ 3-6. Ledergruppa**

88 (1) Ledergruppa har møteplikt og består av

89 a. Campusledere med stemmerett

90 b. Arbeidsutvalget

91 (2) Ledergruppa er øverste beslutningsorgan mellom semester møtene.

92 (3) Ledergruppa skal:

93 a. Forberede og innstille på saker til semester møtet

94 b. Fastsette årshjul

95 c. Vedta prosedyrer for valg

96 d. Vedta spesifisert budsjett innenfor rammebudsjettet

97 e. Kunne gi uttalelser på vegne av SDSN

98 (4) Ledergruppa kan supplere:

99 a. Kontrollkomité

100 b. Valgkomité

101 c. Studenter til råd og utvalg

102 d. Studentrepresentanter til studentsamskipnadens styre

103

104

105

106 **§ 3-7. Semestermøte**

107 (1) Semestermøte er det øverste beslutningsorganet i SDSN.

108 (2) Semestermøte skal avholdes én gang hvert semester.

109 a. Semestermøte 1 avholdes på høsten

110 b. Semestermøte 2 avholdes på våren

111 (3) Semestermøte består av valgte medlemmer av campusstyrer, som definert i § 3-4.

112 (4) Semestermøte vedtar:

113 a. Handlingsplan

114 b. Rammebudsjett

115 c. Politiske plattformer

116 d. Resolusjoner fra semestermøtet

117 e. Prinsippprogram

118 f. Vedtekter for SDSN

119 g. Økonomireglement

120 h. Stillingsbeskrivelser

121 i. Valgreglement

122 j. Forretningsorden

123 k. Instruks for kontroll- og valgkomitéene

124 (5) Semestermøte velger

125 a. Arbeidsutvalg

126 b. Kontrollkomité

127 c. Valgkomité

128 d. Studentrepresentanter til studentsamskipnadens styre

129 e. Styreleder i studentsamskipnaden

130

131 **§ 3-8. Kontrollkomitéen**

132 (1) Kontrollkomitéen er et rådgivende organ for SDSN.

133 (2) Kontrollkomitéen skal påse at SDSN handler i samsvar med fattede vedtak, retningslinjer og  
134 styringsdokumenter.

135 (3) Kontrollkomitéen består av tre medlemmer.

136 (4) Kontrollkomitéen jobber ut fra instruks for kontrollkomité.

137 (5) Dersom medlemmer av kontrollkomitéen ikke er tilstede skal det velges en sette-komité med

138 minimum to medlemmer.

139 (6) Kontrollkomitéen har møteplikt i semester møte.

140

### 141 **§ 3-9. Valgkomité**

142 (1) Valgkomitéen er et rådgivende organ for SDSN.

143 (2) Valgkomitéen består av fem medlemmer.

144 a. Det skal ikke være mer enn to medlemmer per campus.

145 (3) Valgkomitéen arbeider ut fra instruks for valgkomité.

146

### 147 **§ 3-10. Valgstyret**

148 (1) SDSN skal ha et valgstyre bestående av fire representanter.

149 (2) Valgstyrets medlemmer består av representanter fra USN og SDSN.

150 (3) Valgstyrets arbeidsoppgaver er regulert i egne instruks.

151

## 152 **Kapittel 4. Møtevirksomhet**

### 153 **§ 4-1. Møteinnkalling**

154 (1) Innkalling til listens definerte møter skal sendes ut minimum syv dager før møtet finner sted.

155 a. Ledergruppa

156 b. Campusstyret

157 c. Studentråd

158 d. Komitémøter

159 (2) Innkalling med tilhørende saksdokumenter til semester møtet skal sendes ut minimum 14 dager  
160 før møtet finner sted.

161

### 162 **§ 4-2. Ekstraordinære møter**

163 (1) Det kan kalles inn til ekstraordinære møter i de ulike organene dersom  $\frac{1}{2}$  av de  
164 stemmeberettigede, eller ansvarlige for møtet krever det.

165 (2) Ansvarlig for møtet innkaller og sender ut sakspapirer senest fem dager før møtet.

166 (3) Kun de saker som fremkommer i møteinnkallingen skal behandles i møtet.

167

### 168 **§ 4-4. Møtereferat og protokoll**

169 (1) Det skal føres referat fra studentrådsmøter og campusstyremøter.

170 a. Referatene skal normalt offentligjøres senest innen en uke etter møteslutt.

171 (2) Det skal føres protokoll fra semester møte og ledergruppemøter.

172 a. Protokoller fra semester møter skal normalt offentligjøres senest innen to uker etter møteslutt.

- 173 b. Protokoller fra ledergruppemøter skal normalt offentligjøres innen en uke etter møteslutt – dog  
174 før neste ledergruppemøte.
- 175 (3) Det skal føres protokoll fra innstillende arbeidsutvalgsmøter til ledergruppa.
- 176 (4) Arbeidsutvalget har ansvar for at det føres protokoll fra innstillingsmøter til ledergruppa.
- 177 (5) Protokoller fra semester møte skal signeres av to stemmeberettigede deltakere og et medlem av  
178 kontrollkomitéen.

179

## 180 **Kapittel 5. Mistillit**

### 181 **§ 5-1. Mistillit**

- 182 (1) Mistillitsforslag kan vedtas med 2/3 absolutt flertall, med mindre personen er valgt i urnevalg.
- 183 (2) Saksdokumenter i mistillitssaker skal være unntatt offentligheten, med mindre personen det  
184 rettes mistillit mot krever at disse gjøres offentlig.
- 185 (3) Mistillit behandles i lukket møte med mindre personen det rettes mistillit mot krever at saken  
186 skal behandles i et åpent møte.
- 187 (4) Dersom mistillit vedtas, fratrer personen vervet øyeblikkelig.

188

## 189 **Kapittel 6. Attester**

### 190 **§ 6-1. Bekreftelse på verv**

- 191 (1) Emnetillitsvalgte mottar attest dersom hen deltar på minst 75 % av studentrådsmøtene.
- 192 (2) Varaemnetillitsvalgte mottar attest dersom hen deltar på minst 50 % av studentrådsmøtene.
- 193 (3) Attest til emnetillitsvalgte og vara utstedes av studentrådsleder og dekan ved det respektive  
194 fakultet.
- 195 (4) Campusstyremedlemmer mottar attest dersom hen deltar på minst 75 % av campussyremøtene.
- 196 a. Studentrådsledere må også gjennomføre studentråd som definert i § 3-2 (2).
- 197 (5) Attest til campusleder utstedes av studentleder og universitetets rektorat.
- 198 (6) Attest til øvrige i campusstyret utstedes av campusleder, studentleder og universitetets rektorat.
- 199 (7) Attest til arbeidsutvalget utstedes av rektoratet.
- 200 (8) Attest til kontroll- og valgkomitéene utstedes av studentleder.

201

## 202 **Kapittel 7. Dokumenter**

### 203 **§ 7-1. Dokumenthierarki**

- 204 Denne paragrafen definerer i hvilken rekkefølge dokumentene skal prioriteres for å unngå  
205 motsigelser. Dokumentene i punkt 1 og 2 vil aldri stå i konflikt.
- 206 (1) Styringsdokumenter i prioritert rekkefølge:



- 207 i. Vedtekter
- 208 ii. Andre likestilte dokumenter som supplerer vedtektene:
- 209 iii. Valgreglement
- 210 iv. Økonomireglement
- 211 v. Forretningsorden
- 212 vi. Instruks
- 213 vii. Etiske retningslinjer
- 214 viii. Varslingsrutiner
- 215 (2) Politiske dokumenter i prioritert rekkefølge:
- 216 a. Prinsippprogram
- 217 b. Politiske plattformer
- 218 c. Handlingsplan
- 219 d. Resolusjoner

220

#### 221 § 7-2. Opprettelse og revidering

- 222 (1) SDSNs dokumenter opprettes og vedtas av semester møte med unntak av resolusjoner som kan
- 223 behandles i ledergruppa.
- 224 (2) Endringer av styringsdokumentene vedtas med 2/3 absolutt flertall.
- 225 (3) Endringer trer i kraft etter at møtet er hevet, med mindre et annet tidspunkt vedtas med 2/3
- 226 absolutt flertall.
- 227 (4) Endringer av styringsdokumenter som påvirker et organs sammensetning trer i kraft etter
- 228 valgperioden til organet er over.
- 229 (5) Endringsforslag til styringsdokumenter må være innsendt senest 20 dager før behandlende
- 230 møte, og sendes ut senest 14 dager før møtet.

231

#### 232 § 7-3. Prinsippprogram

- 233 (1) SDSN skal ha et prinsippprogram som fastsetter organisasjonens overordnede politiske
- 234 synspunkter for tidsrommet definert i dokumentet.
- 235 a. Prinsippprogrammet skal senest revideres hvert tredje år.

236

#### 237 § 7-4. Politiske plattformer

- 238 (1) SDSNs politiske plattformer supplerer og utdyper prinsippprogrammet.
- 239 a. Politiske plattformer skal senest revideres hvert tredje år.

240

#### 241 § 7-5. Handlingsplan

- 242 (1) SDSN skal ha en konkret handlingsplan som fastsetter organisasjonens hovedprioriteringer.  
243 a. Handlingsplanen er gjeldende fra semester møte 1 (jf. § 3-7 (2) a.) til påfølgende semester møte 1.

244

245

#### 246 § 7-6. Resolusjoner

- 247 (1) Resolusjoner er dagsaktuelle uttalelser om noe man ikke har politikk på, men ønsker å uttale seg  
248 om raskt.

- 249 a. Resolusjoner foreldes etter tre år i samsvar med revidering av høyere rangerte politiske  
250 dokumenter (jf. § 7-1. (2))

#### 251 § 7-7. Økonomireglement

- 252 (1) SDSN skal ha et økonomireglement som fastsetter rammene rundt hvordan SDSNs økonomiske  
253 midler skal forvaltes.

- 254 (2) Økonomireglementet skal senest revideres hvert fjerde år.

255

#### 256 § 7-8. Forretningsorden

- 257 (1) SDSN skal ha en forretningsorden som regulerer semester møtene.

- 258 (2) Forretningsorden skal senest revideres hvert fjerde år.

259

#### 260 § 7-9. Stillingsinstrukser

- 261 (1) Det skal være stillingsinstrukser for:

- 262 a. Emnetillitsvalgte  
263 b. Medlemmer av campusstyrer  
264 c. Arbeidsutvalget  
265 d. Kontrollkomitéen  
266 e. Valgkomitéen

267

#### 268 § 7-10. Valgreglement

- 269 (1) SDSN skal ha et valgreglement som fastsetter rammer og retningslinjer rundt valg.

- 270 (2) Valgreglementet skal senest revideres hvert fjerde år.

271

#### 272 § 7-11. Etske retningslinjer

- 273 (1) SDSN skal ha etiske retningslinjer som rammeverk for atferd, kultur og verdigrunnlag i  
274 organisasjonen.

- 275 (2) Etske retningslinjer skal senest revideres hvert fjerde år.

276

277 **§ 7-12. Varslingsrutiner**

278 (1) SDSN skal ha varslingsrutiner som supplerer etiske retningslinjer. Disse skal presisere rutiner,  
279 konsekvenser og saksgang ved brudd på etiske retningslinjer.

280

281 **Kapittel 8. Oppløsning**

282 **§ 8-1 Oppløsning**

283 (1) Forslag om oppløsning skal gjøres kjent for arbeidsutvalget, ledergruppa og semester møte  
284 senest fire uker før behandling.

285 (2) Oppløsning av SDSN vedtas med 75 % kvalifisert flertall på semester møte.

286 (3) Vedtaket trer i kraft etter møtet er hevet.