



Instruks for arbeidsutvalget

Stillingsinstruks



Studentdemokratiet
— i Sørøst-Norge —

1 Stillingsbeskrivelse: Studentleder

2 Generelle bestemmelser om Arbeidsutvalget

- 3 - Arbeidsutvalget er øverste utøvende organ i Studentdemokratiet.
- 4 - Funksjonstiden er 1. juni til 14. Juni påfølgende år, med beslutningsmyndighet fra 15. Juni i
- 5 henhold til Studentdemokratiet sine styringsdokumenter. Universitetet i Sørøst-Norge innvilger
- 6 permisjon fra studier til studenter i disse vervene.
- 7 - Det etterstrebes at Arbeidsutvalget har arbeidssted samlet.

8

9 Arbeidsutvalgets oppgaver

- 10 - Arbeidsutvalget skal koordinere det studentpolitiske arbeidet på Universitetet i
- 11 Sørøst-Norge, slik at Studentdemokratiet blir tydelige og synlige for studentene og ivaretar
- 12 studentenes interesser på en god måte.
- 13 - Representere og fremme studentenes interesser i alle saker som angår deres studieliv ved
- 14 Universitetet.
- 15 - Arbeidsutvalget innkaller, innstiller og er saksbehandlere for møtene i Studentdemokratiets
- 16 ledergruppe.
- 17 - Arbeidsutvalget følger opp vedtak fattet av Semestermøtet og Ledergruppen.
- 18 - Representerer Studentdemokratiet på regionale og nasjonale arenaer.
- 19 - Arbeidsutvalget samarbeider med studenter i Universitet i Sørøst-Norge-styret,
- 20 - Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge-styret, samt andre råd og utvalg.

21

22 Studentleders oppgaver:

- 23 - Studentleder er øverste studenttillitsvalgt på Universitetet i Sørøst-Norge og øverste leder i
- 24 Studentdemokratiet.
- 25 - Studentleder representerer studentene innad og utad på Universitetet, samt mot regionen og
- 26 nasjonalt.
- 27 - Studentleder leder møtene i Studentdemokratiets ledergruppe.
- 28 - Studentleder fremmer Studentdemokratiet sin politikk for Universitetet,
- 29 - regionen, nasjonalt og i media.
- 30 - Studentleder sitter i rektors ledergruppe

31

32 Hvorfor bli studentleder?

- 33 - Du får ledererfaring med arbeidslederansvar, teamledelse og budsjettansvar.
- 34 - Du får erfaring med strategisk arbeid, politisk arbeid og administrasjon.
- 35 - Du får være med på å sette agendaen og ha innflytelse på prosesser og beslutninger ved
- 36 Universitetet.
- 37 - Du representerer 18 000 studenter på Universitetet i Sørøst-Norge i møte med eksterne aktører
- 38 som politikere, næringsliv og andre relevante parter.
- 39 - Du får arbeide med studenttillitsvalgte på hele Universitetet i Sørøst-Norge.
- 40 - Du får muligheten til å opparbeide deg et stort nettverk.

41

42 Hvilke krav stilles?

- 43 - Du har en sterk politisk og organisatorisk sans og trives med en hektisk arbeidshverdag.
- 44 - Du liker å både ta og ha ansvar.

- 45 - Arbeidstid utover kveld og i helger må påregnes.
- 46 - Studentleder bør ha hovedarbeidssted ved campus Drammen, Porsgrunn eller Vestfold.
- 47 - Reisetid må påregnes, reisekostnader dekkes av Studentdemokratiet i Sørøst-Norge etter
- 48 økonomireglementet.
- 49 - Dette er en 100 % honorert stilling, som krever permisjon fra studiene.
- 50

51 Stillingsbeskrivelse: Politisk nestleder

52 Generelle bestemmelser om Arbeidsutvalget

- 53 - Arbeidsutvalget er øverste utøvende organ i Studentdemokratiet.
- 54 - Funksjonstiden er 1. juni til 14. Juni påfølgende år, med beslutningsmyndighet fra 15. Juni i henhold til Studentdemokratiet sine styringsdokumenter. Universitetet i Sørøst-Norge innvilger permisjon fra studier til studenter i disse vervene.
- 57 - Det etterstrebes at Arbeidsutvalget har arbeidssted samlet.

58

59 Arbeidsutvalgets oppgaver

- 60 - Arbeidsutvalget skal koordinere det studentpolitiske arbeidet på Universitetet i
- 61 - Sørøst-Norge, slik at Studentdemokratiet blir tydelige og synlige for studentene og ivaretar studentenes interesser på en god måte.
- 63 - Representere og fremme studentenes interesser i alle saker som angår deres studieliv ved
- 64 - Universitetet.
- 65 - Arbeidsutvalget innkaller, innstiller og er saksbehandlere for møtene i Studentdemokratiets ledergruppe.
- 67 - Arbeidsutvalget følger opp vedtak fattet av Semestermøtet og Ledergruppen.
- 68 - Representerer Studentdemokratiet på regionale og nasjonale arenaer.
- 69 - Arbeidsutvalget samarbeider med studenter i Universitet i Sørøst-Norge-styret,
- 70 - Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge-styret, samt andre råd og utvalg.

71

72 Politisk nestleders oppgaver:

- 73 - Politisk nestleder i Arbeidsutvalget er Studentleders stedfortreder.
- 74 - Representere studentene i møter med Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge.
- 75 - Delta i møtene i studentdemokratiets ledergruppe. - Følge opp studenter i råd og utvalg.
- 76 - Fremme Studentdemokratiet sin politikk.
- 77 - Politisk nestleder skal holde seg oppdatert på studentpolitiske saker regionalt og nasjonalt.

78

79 Hvorfor bli politisk nestleder?

- 80 - Du får arbeidserfaring fra en stor organisasjon.
- 81 - Du får være med på å sette agendaen og ha innflytelse på prosesser og beslutninger ved
- 82 - universitetet.
- 83 - Du arbeider med alle studenttillitsvalgte på Universitetet i Sørøst-Norge.
- 84 - Du får erfaring med politisk arbeid.
- 85 - Du får muligheten til å opparbeide deg et stort nettverk.

86

87 Hvilke krav stilles?

- 88 - Du har et politisk engasjement og trives med en hektisk arbeidshverdag.
- 89 - Representasjonsoppgaver må påregnes.

- 90 - Arbeidstid utover kveld og i helger må påregnes.
- 91 - Det etterstrebes at Arbeidsutvalget har arbeidssted samlet.
- 92 - Reisetid må påregnes, reisekostnader dekkes av Studentdemokratiet i Sørøst-Norge etter
- 93 økonomireglementet.
- 94 - Dette er en 100 % honorert stilling, som krever permisjon fra studiene.
- 95

96 Stillingsbeskrivelse: Organisatorisk nestleder

97 Generelle bestemmelser om Arbeidsutvalget

- 98 - Arbeidsutvalget er øverste utøvende organ i Studentdemokratiet.
- 99 - Funksjonstiden er 1. juni til 14. Juni påfølgende år, med beslutningsmyndighet fra 15. Juni i
100 henhold til Studentdemokratiet sine styringsdokumenter. Universitetet i Sørøst-Norge innvilger
101 permisjon fra studier til studenter i disse vervene.
- 102 - Det etterstrebtes at Arbeidsutvalget har arbeidssted samlet.

103

104 Arbeidsutvalgets oppgaver

- 105 - Arbeidsutvalget skal koordinere det studentpolitiske arbeidet på Universitetet i
- 106 - Sørøst-Norge, slik at Studentdemokratiet blir tydelige og synlige for studentene og ivaretar
107 studentenes interesser på en god måte.
- 108 - Representere og fremme studentenes interesser i alle saker som angår deres studieliv ved
109 Universitetet.
- 110 - Arbeidsutvalget innkaller, innstiller og er saksbehandlere for møtene i Studentdemokratiets
111 ledergruppe.
- 112 - Arbeidsutvalget følger opp vedtak fattet av Semestermøtet og Ledergruppen.
- 113 - Representerer Studentdemokratiet på regionale og nasjonale arenaer.
- 114 - Arbeidsutvalget samarbeider med studenter i Universitet i Sørøst-Norge-styret,
- 115 - Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge-styret, samt andre råd og utvalg.

116

117 Organisatorisk nestleders oppgaver:

- 118 - Representere studenter i møter med Universitetet.
- 119 - Delta i møtene i Studentdemokratiets ledergruppe.
- 120 - Ansvarlig for utlysning, koordinering og gjennomføring av urnvalg, samt prosedyrene rundt
121 studentvalg(ene).
- 122 - Koordinere campusledernes arbeid med gjennomføring av semester møtene.
- 123 - Oppfølging av tillitsvalgte i organisasjonen, inkludert opplæring.
- 124 - Overordnet ansvar for profilering og informasjonskampanjer

125

126 Hvorfor bli organisatorisk nestleder?

- 127 - Du får arbeidserfaring fra en stor organisasjon.
- 128 - Du får være med på å sette agendaen og ha innflytelse på prosesser og beslutninger ved
129 universitetet.
- 130 - Du arbeider med alle studenttillitsvalgte på Universitetet i Sørøst-Norge.
- 131 - Du får erfaring med saksbehandling og administrasjon.
- 132 - Du får muligheten til å opparbeide deg et stort nettverk.

133

134 Hvilke krav stilles?

- 135 - Du har en sterk organisatorisk sans og trives med en hektisk arbeidshverdag.
- 136 - Representasjonsoppdrag må påregnes.

- 137 - Arbeidstid utover kveld og i helger må påregnes.
- 138 - Det etterstrebes at Arbeidsutvalget har arbeidssted samlet.
- 139 - Reisetid må påregnes, reisekostnader dekkes av Studentdemokratiet i Sørøst-Norge etter
- 140 økonomireglementet.
- 141 - Dette er en 100 % honorert stilling, som krever permisjon fra studiene.