

## 1 Instruks Kontrollkomiteen

### 2 For alle medlemmer av kontrollkomiteen

- 3 • Kontrollkomiteen skal påse at SDSN handler i samsvar med fattede vedtak,  
4 retningslinjer og styringsdokumenter.
- 5 • Kontrollkomiteen skal være et rådgivende organ overfor SDSN.
- 6 • Kontrollkomiteen skal uttale seg på fortolkninger av styringsdokumenter, vedtak og  
7 saker ved behov eller etterspørsel.
- 8 • Én representant fra kontrollkomiteen skal være én av protokollunderskriverne av  
9 protokollen fra semester møtet.
- 10 • Kontrollkomiteen skal konstituere egen leder ved sitt første ordinære møte og melde  
11 til arbeidsutvalget.
- 12 • Medlemmer i kontrollkomiteen må ha vært aktive i en studentorganisasjon eller  
13 tilsvarende relevant erfaring i minimum 1 år tidligere for å være valgbare.
- 14 • Medlemmer i kontrollkomiteen skal gjøre seg kjent med politiske dokumenter,  
15 vedtekter og andre styringsdokumenter.
- 16 • Medlemmer av kontrollkomiteen må signere taushetserklæring.

### 17 Leder av kontrollkomiteen sin rolle

- 18 • Leder av kontrollkomiteen skal innkalle til og lede møter i kontrollkomiteen, og sørge  
19 for at referat fra møter sendes til arbeidsutvalget.
- 20 • Leder av kontrollkomiteen sitter i valgstyret.
- 21 • Leder av kontrollkomiteen skal levere årsrapport til arbeidsutvalget.

### 22 Samarbeid

- 23 • Svare på alle innkomne henvendelser.
- 24 • Kommunisere tett med arbeidsutvalget og ledergruppa.
- 25 • Delta på ulike møter ved behov, enten fysisk eller digitalt.
- 26 • Kommunikasjon med kontrollkomiteen skal foregå gjennom kontrollkomiteens  
27 offisielle e-post adresse.

### 28 Obligatorisk møtevirksomhet i SDSN

- 29 • Kontrollkomitémøter.
- 30 • Semester møtet.
- 31 • Møter i arbeidsutvalget og i ledergruppa ved behov.