

Instruks for kontrollkomité Studentdemokratiet i Sørøst-Norge

For alle medlemmer av kontrollkomiteen

- Kontrollkomiteen skal påse at SDSN handler i samsvar med fattede vedtak, retningslinjer og styringsdokumenter.
- Kontrollkomiteen skal være et rådgivende organ overfor SDSN.
- Kontrollkomiteen skal uttale seg på fortolkninger av styringsdokumenter, vedtak og saker ved behov eller etterspørsel.
- Én representant fra kontrollkomiteen skal være én av protokollunderskriverne av protokollen fra semesterøtet.
- Kontrollkomiteen skal konstituere egen leder ved sitt første ordinære møte og melde til arbeidsutvalget.
- Medlemmer i kontrollkomiteen må ha vært aktive i en studentorganisasjon eller tilsvarende relevant erfaring i minimum 1 år tidligere for å være valgbare.
- Medlemmer i kontrollkomiteen skal gjøre seg kjent med politiske dokumenter, vedtekter og andre styringsdokumenter.
- Medlemmer av kontrollkomiteen må signere taushetserklæring.

Leder av kontrollkomiteen sin rolle

- Leder av kontrollkomiteen skal innkalle til og lede møter i kontrollkomiteen, og sørge for at referat fra møter sendes til arbeidsutvalget.
- Leder av kontrollkomiteen sitter i valgstyret.
- Leder av kontrollkomiteen skal levere årsrapport til arbeidsutvalget.

Samarbeid

- Svare på alle innkomne henvendelser.
- Kommunisere tett med arbeidsutvalget og ledergruppa.
- Delta på ulike møter ved behov, enten fysisk eller digitalt.
- Kommunikasjon med kontrollkomiteen skal foregå gjennom kontrollkomiteens offisielle e-post adresse.

Obligatorisk møtevirksomhet i SDSN

- Kontrollkomitémøter.
- Semesterøtet.
- Møter i arbeidsutvalget og i ledergruppa ved behov.