

# Forretningsorden for Semestermøtet Studentdemokratiet i Sørøst-Norge

## Kapittel 1 – Virkeområde

### § 1-1 Virkeområde

- (1) «Forretningsorden for Studentdemokratiet» regulerer møtegjennomføringen av Semestermøtet i Studentdemokratiet.
- (2) Forretningsordenen er underlagt Studentdemokratiets styringsdokumenter og viker for disse ved konflikt i dokumentene.
- (3) Semestermøtet kan fravike forretningsordenen med simpelt flertall. Vedtak om fravik av forretningsordenen må synliggjøres i protokollen.
- (4) Hvis et spørsmål ikke er regulert i forretningsordenen eller andre styringsdokumenter avgjør Semestermøtet gjeldende praksis ved simpelt flertall.

## Kapittel 2 – Definisjoner

### § 2-1 Flertallsdefinisjoner

- (1) Studentdemokratiet praktiserer følgende flertallsdefinisjoner.
  - **Simpelt flertall** er oppnådd når ett forslag får flest stemmer. Avholdende stemmer telles ikke.
  - **Alminnelig flertall** er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.
  - **2/3 absolutt flertall** er oppnådd når mer enn 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigete på møtet stemmer for forslaget.
  - **3/4 flertall** er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigete på møtet stemmer for forslaget.

## Kapittel 3 - Konstituering

### § 3-1 Konstituering

- (1) Konstituering skal være første sak på møtet og starter etter at møtet er åpnet og det er gjennomført opprop av tilstedeværende.
- (2) Faste punkter under konstituering er:
  - Valg av møteledelse
  - Valg av protokollfører
  - Valg av protokollunderskrivere
  - Valg av tellekorps
  - Godkjenning av innkalling
  - Godkjenning av sakliste
  - Godkjenning av dagsorden

### **§ 3-2 Møteledelse**

- (1) Møteledelsen består av minimum én person og er ansvarlige for å lede møtet i tråd med Studentdemokratiets styringsdokumenter.
- (2) Det skal etterstrebtes at møteledelsen ikke innehar et verv i Studentdemokratiet eller et ansettelsesforhold ved Universitetet.
- (3) Møteledelsen fører talerliste og kan foreslå å sette strek i den enkelte debatten/saken.
- (4) Møteledelsen utarbeider voteringsordenen.

### **§ 3-3 Tellekorps**

- (1) Tellekorpsset foretar opptelling av de stemmeberettigede og voteringsresultater ved behov.
- (2) Tellekorpsset skal bestå av ett medlem av kontrollkomiteen og to deltakere uten stemmerett i møtet.

### **§ 3-4 Dagsorden**

- (1) Dagsordenen skisserer hvilke saker som skal behandles når i møtet.
- (2) Dagsordenen skal inkludere alle sakene i sakslisten og avsatt tidsrom til saker og pauser.
- (3) Møteledelsen kan foreslå å kutte taletid, antall replikker eller å sette strek for at dagsordenen for møtet skal være mulig å opprettholde.
- (4) Dagsordenen for et møte kan endres med alminnelig flertall etter at den har blitt vedtatt.

## **Kapittel 4 – Debatt, taletid og forslagsrett**

### **§ 4-1 Debatt**

- (1) Medlemmene av semestermøtet har stemme-, tale, og forslagsrett.
- (2) I tillegg til medlemmene av semestermøtet har arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, det administrative støtteapparatet og rektor eller den rektor bemyndiger tale- og forslagsrett.
- (3) Valgkomiteen har tale- og forslagsrett i saker som omhandler valg.
- (4) Møteledelsen og eller bisitter fører talerliste og har mulighet til å foreslå å sette strek. Strekk kan ikke settes før alle forslag er fremmet. Semestermøtet skal opplyses før strekk settes.
- (5) Forslag og endringsforslag skal fremsettes møteleder eller bisitter via standardisert mal.
- (6) Ved forslag om å gå til votering skal eventuelle vedtaksforslag leses opp før det stemmes over forslaget.
- (7) Ved forslag om å utsette en sak skal eventuelle vedtaksforslag leses opp før det stemmes over forslaget.

### **§ 4-2 Inntegning**

- (1) For å tegne seg til et innlegg, replikk eller svarreplikk under møtet tegner man seg til møteledelsen.
- (2) For å tegne seg til orden skal dette gjøres til møteledelsen med en «T».

#### **§ 4-3 Taletid**

- (1) Møteledelsen foreslår ved møtestart en taletid for innlegg og replikker.
- (2) Møteledelsen og deltagere med møteplikt kan foreslå endringer i taletiden.
- (3) Taletiden kan ikke begrenses med mindre enn 60 sekunder på innlegg, og 30 sekunder på replikker og svarreplikker.
- (4) Dersom det tillates mer enn én replikk, kan svarreplikkens lengde øke tilsvarende.
- (5) Møteledelsen og deltagere med møteplikt kan foreslå å kutte fra to til én replikker.
- (6) Gjester og observatører kan innvilges tale- og forslagsrett med simpelt flertall.

#### **§ 4-4 Til orden**

- (1) Dersom noen tegner seg til orden skal vedkommende få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet.
- (2) Taletiden for innlegg til orden er på inntil 60 sekunder.
- (3) Det er ikke anledning for replikker på til orden.
- (4) Møteledelsen avgjør om det skal åpnes for debatt. Dersom dette skal overprøves, kreves det alminnelig flertall i Semestermøtet. Eventuell votering skal gjøres før den ordinære debatten fortsetter.
- (5) Til orden kan brukes til å be om prøvevotering.
- (6) Til orden kan ikke brukes til argumentasjon.

#### **§ 4-5 Innlevering av forslag**

- (1) Forslag skal fremmes muntlig av forslagsstiller.
- (2) Forslag levert elektronisk i forkant av møtet trenger ikke fremmes muntlig.
- (3) Forslag kan leveres frem til strek settes i debatten for den aktuelle saken.
- (4) Andre frister skal eventuelt fremkomme i møteinnkalling eller under konstituering.
- (5) Forslag som er levert etter tidsfristen, skal ikke behandles.

#### **§ 4-6 Trekke eget forslag**

- (1) Forslagsstiller kan når som helst trekke tilbake eget forslag.
- (2) Dersom forslagsstiller ønsker å trekke forslaget kan en med forslagsrett opprettholde forslaget.

#### **§ 4-7 Strek i debatt**

- (1) Strek skal settes før votering.
- (2) Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes i en debatt.
- (3) Strek i debatt avgjøres ved alminnelig flertall.
- (4) Talerlisten skal leses opp før og etter at strek settes.
- (5) Når strek er satt, er det ikke lenger anledning til å tegne seg til innlegg.
- (6) Semestermøtet kan åpne strek med alminnelig flertall.

## Kapittel 5 – Voteringer

### § 5-1 Votering

- (1) Votering gjennomføres ordinært ved opprekking av nummerskilt.
- (2) De stemmeberettigede kan kreve skriftlig votering.
- (3) Opptelling under skriftlig votering og personvalg foretas av tellekorpset.
- (4) Tellekorpset foretar opptelling av stemmeberettigede ved behov.
  
- (5) Møteledelsen leder voteringen og angir voteringsorden hvor det mest ytterliggående forslaget settes opp mot de resterende.
- (6) Forslag som ikke lenger er relevante som en konsekvens av voteringen faller automatisk bort.
- (7) Strykningsforslag behandles generelt før endringsforslag som behandles som tilleggforslag.

### § 5-2 Stemmelikhet

- (1) Ved stemmelikhet skal det voteres på nytt.
- (2) Ved fortsatt stemmelikhet skal opprinnelig innstilling vedtas, dersom dette foreligger.

## Kapittel 6 – Protokolltilførsel og merknad

### § 6-1 Protokolltilførsel

- (1) Alle med forslagsrett kan kreve protokolltilførsel.
- (2) Protokolltilførsel skal være knyttet til en sak eller saksbehandling.
- (3) Protokolltilførsel må varsles innen sakens slutt, og leveres skriftlig til møteledelsen som leser dem opp innen møteslutt.
- (4) Protokolltilførselen skal være tilgjengelig for andre med tale- og forslagsrett frem til møteslutt.
- (5) Protokolltilførsel skal underskrives av den som fremmet den, og eventuelt andre som er enige og stiller seg bak tilførselen.