

Løpende skikkethetsvurdering

Arbeidsbeskrivelse nr.: 5.1.1	Knyttet til rutine: Skikkethet	
Versjon nr.: 1.0	Gyldig fra: 01.09.2017	Godkjent av: Rektor
Revisjonshistorikk: Ny		

Arbeidsbeskrivelsen gjelder for løpende skikkethetsvurdering

Akt. Nr.	Aktivitet (hva)	Beskrivelse (hvordan)	Hjemmel	Saks-/dokumentnavn	Hvem
1	Løpende vurdering av studentenes skikkethet	<p>Løpende vurdering av studentens skikkethet skal foregå gjennom hele studiet for de utdanningene som er omfattet av forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 1 (skikkethetsforskriften). Studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere i yrket skal inngå i vurderingen.</p> <p>Det viktigste virkemiddelet i skikkethetsvurderingen ligger i selve studiet – det vil si at praksisopplæring og emner kan vurderes til bestått/ikke bestått. Dette innebærer at faglærere, praksislærere, veiledere og andre som har med studenten i utdannings situasjonen å gjøre, har et ansvar for å følge med og foreta løpende vurderinger. Disse skal også gi veiledning og tilbakemelding for å fremme hensiktsmessig atferd, språkbruk, fremtoning og holdninger, samt medvirke til bevisstgjøring av grenser.</p>	Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning §§ 1 og 2 (skikkethetsforskriften) og lov om universiteter og høyskoler § 4-10		Institusjonsansvarlig Faglærere, praksislærere, veiledere med flere
2	Fakultetet/institutt mottar bekymringsmelding	<p>Bekymringsmelding sendes til programkoordinator for studieprogrammet.</p> <p>Når fakultetet mottar bekymringsmelding skal det opprettes sak i public 360 der alle sakens dokumenter skal lagres. Bekymringsmelding kan blant annet være melding om fare for ikke bestått praksisperiode, uttrykt bekymring fra medstudenter/ansatte eller andre om studentens atferd og lignende.</p> <p>Skriftlig bekymringsmelding som gjelder praksis leveres på eget skjema og signeres av praksislærer/praksisveileder og student. Det må fremkomme tydelig av skjemaet hvilke arbeidsområder og forhold som må forbedres, samt hvilke tiltak som skal iverksettes. Studenten får en kopi av denne bekymringsmeldingen.</p> <p>Bekymringsmeldingen skal fremsettes så tidlig som mulig i praksisperioden.</p> <p>Ved ikke bestått praksis, se arbeidsbeskrivelse for ikke bestått praksis.</p>	<p>Skikkethetsforskriften §§ 3 eller 4 og forvaltningsloven § 17</p> <p>Forskrift om opptak, studier og eksamen ved</p>	S – Skikkethet D – Bekymringsmelding (I)	

			Høgskolen i Sørøst-Norge § 7-1		
3	Studenten innkalles til samtale	<p>Studenten skal innkalles til samtale med faglærer/praksislærer, praksiskoordinator og praksisveileder der han/hun blir orientert om bakgrunnen for bekymringsmeldingen. Studenten skal i innkallingen informeres om at det er anledning til å ha med seg en bisitter (for eksempel studentrepresentant).</p> <p>Hensikten med samtalen er å avdekke arbeidsområder og forhold som må forbedres, eventuelle vanskeligheter studenten har, samt gi studenten hjelp til å korrigere eventuell uønsket atferd og holdninger.</p> <p>Referat fra samtalen utarbeides slik at saken blir godt beskrevet med hensyn til eventuell videre saksbehandling.</p> <p>Ytterligere dokumentasjon som utarbeides/mottas i saken, skal lagres i public 360.</p>	Forvaltningsloven § 17	D - Referat fra samtale med student (N)	
4	Oppfølging av studenten	<p>Ved behov skal programkoordinator for studieprogrammet følge opp bekymringsmeldingen med referatførte samtaler med studenten.</p> <p>Studenten kan tilbys individuell tilrettelegging, veiledning og eventuelt tettere oppfølging for å forsøke og unngå at det blir nødvendig å iverksette en særskilt skikkethetsvurdering.</p> <p>Veiledningen skal bidra til at studenten kan korrigere seg selv. Målet er å få studenten til å gjennomføre studieprogrammet.</p>			Programkoordinator
5	Institusjonsansvarlig for skikkethet orienteres om saken	<p>Institusjonsansvarlig for skikkethet for aktuelt fakultet orienteres om saken.</p> <p>Om nødvendig kan institusjonsansvarlig for skikkethet bistå med råd i saken.</p> <p>Utdanningsavdelingen v/jurist kan kontaktes i forbindelse med spørsmål om saksbehandling og juridiske spørsmål.</p>			
6	Orientering om saken til de som inngitt bekymringsmelding	Den/de som har levert bekymringsmelding orienteres om at saken blir fulgt opp av fakultetet. Den/de har imidlertid ikke rett til å orienteres om videre saksgang og tiltak i saken.			